



COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA  
Città Metropolitana di MESSINA

DETERMINAZIONE SINDACALE n. 13 del 19 Luglio 2021

**Oggetto : Sospensione rientri pomeridiani dal 22 luglio 2021 fino al 31 agosto 2021.**

## **Determinazione Sindacale n. 13 del 19/07/2021**

**OGGETTO: Sospensione rientri pomeridiani dal 22 luglio 2021 fino al 31 agosto 2021.**

### **IL SINDACO**

**Vista** l'istanza prot. n. 12667 del 13/07/2021 con la quale i Responsabili dei Settori I, II, III e V chiedono, per i dipendenti addetti ai servizi interni, la sospensione temporanea dei rientri pomeridiani dal 22 luglio 2021 fino al 31 agosto 2021, a causa della stagione estiva particolarmente afosa e della scarsa affluenza di pubblico;

**Considerato**, inoltre, che le condizioni climatiche nel periodo sopra indicato, comportano un notevole incremento della spesa del consumo energetico dovuto all'uso dei climatizzatori;

**Visto** che l'orario settimanale di servizio e di lavoro del personale dipendente addetto ai servizi interni, nell'ambito dell'orario d'obbligo contrattuale di trentasei ore, è articolato su cinque giornate lavorative antimeridiane di sei ore ciascuna dal lunedì al venerdì e con due rientri pomeridiani di tre ore ciascuno nelle giornate di lunedì e giovedì;

**Ritenuto** per quanto sopra, nell'ottica di adattamento dell'orario lavorativo alle effettive esigenze pubbliche di sospendere i rientri pomeridiani limitatamente al periodo 22 luglio / 31 agosto 2021, per essere poi ripresi a decorrere dal 01 settembre 2021;

**Atteso** che, per il periodo sopra specificato, i dipendenti addetti ai servizi interni, potranno prestare le 36 ore settimanali con orario di entrata alle ore 07:00 ed uscita alle ore 14:12 con flessibilità, limitatamente al periodo in oggetto, di 60 minuti o in alternativa con la possibilità di recuperare il debito cumulato per i mancati rientri nel successivo periodo a partire dal mese di settembre e sino a dicembre 2021;

**Considerato** che, a seguito di quanto sopra, dal 22 luglio al 31 agosto 2021, gli Uffici comunali resteranno aperti nelle ore antimeridiane di tutti i giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì), con eccezione del Settore di Polizia Municipale;

**Considerato**, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà, ove si rendesse necessario, di far rientrare in servizio i dipendenti durante le ore pomeridiane dei giorni suddetti;

**Ritenuto** di adottare apposito provvedimento che autorizzi con decorrenza 22 luglio 2021 e fino al 31 agosto 2021 la chiusura degli uffici nelle ore pomeridiane;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;


### **DETERMINA**

Per i motivi indicati in narrativa, dispone:

1. Che dal 22 luglio 2021 al 31 agosto 2021 siano sospesi i rientri pomeridiani relativamente al personale addetto ai servizi interni, il quale effettuerà attività lavorativa dalle ore 07:00 alle ore 14:12 con la flessibilità, limitatamente al superiore periodo, di 60 minuti o in alternativa mediante recupero delle ore non lavorate, dall'1 settembre 2021 al 31 dicembre 2021, secondo le disposizioni che saranno impartite da ciascun responsabile di settore, per quanto di competenza;
2. di dare atto che, qualora al 31 dicembre 2021, dovesse permanere quota parte di debito orario l'Ufficio personale dovrà procedere a effettuare la corrispondente decurtazione dallo stipendio del dipendente interessato;
3. Di demandare ai Responsabili dei Settori la facoltà di organizzare, sulla base delle esigenze di ufficio, l'attività lavorativa diversificando l'articolazione dell'orario;
4. Che copia della presente determina venga trasmessa al sig. Segretario Comunale per opportuna conoscenza, ai Responsabili di Settore per i provvedimenti di competenza, nonché alla Prefettura di Messina ed al Comando della Stazione dei Carabinieri di Santa Lucia del Mela;
5. Che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune.

Santa Lucia del Mela lì, 19 luglio 2021



IL SINDACO  
Avv. Matteo Sciotto  


### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione Sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata pubblicata all'Albo on line del Comune , dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_ del registro pubblicazioni.

Li \_\_\_\_\_

L' Addetto all'albo  
Nunzia Maimone

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Settore V certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione Sindacale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata pubblicata all'Albo on line del Comune per 15 giorni consecutivi successivi alla data della stessa, a norma dell'art. 11, della L.R. n. 44/91 e ss.mm. ed ii., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non sono stati presentati reclami e /o osservazioni.

Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore V  
Dott. Francesco Bondi