

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO
PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA E
STRAORDINARIA DEL VERDE DEL CIMITERO DI SANTA LUCIA DEL MELA**

SI RENDE NOTO

che il Comune di Santa Lucia del Mela intende espletare un'indagine di mercato al fine di acquisire le manifestazioni di interesse di operatori economici in possesso dei requisiti previsti da invitare ad una successiva negoziazione per l'affidamento del **servizio di pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria del verde del Cimitero comunale** (CPV: 98371111-5).

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara d'appalto ed è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Tale fase non costituisce proposta contrattuale e non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura negoziata.

L'avviso ha dunque scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti del Comune di Santa Lucia del Mela, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito al successivo affidamento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO:

– l'O.E. selezionato dovrà occuparsi di:

INTERVENTI ORDINARI DELLE AREE ESTERNE: CADENZA MENSILE

- Come tali si considerano tutte quelle operazioni che riguardano la manutenzione del verde, le siepi, la pulizia delle aiuole, l'ingresso e i viali, la potatura delle piante, la concimazione, l'innaffiamento e la scerbatura, la raccolta degli scarti di taglio mediante lo spazzamento ed il rastrellamento delle zone interessate;
- Il diserbo delle piante infestanti per contenerle o eliminarle;
- Scerbatura e pulizia del piazzale e delle aree adiacente agli ingressi;
- Collocazione Rat-box con relativi cartelli di sicurezza e monitoraggio mensile con registrazione dell'intervento;
- Pulizia delle bocchette di scarico da eventuali foglie;

INTERVENTI ORDINARI DELLA STRUTTURA: CADENZA SETTIMANALE

- Pulizia e igienizzazione dei servizi igienici;
- Pulizia e sanificazione della camera mortuaria;
- Pulizia e sanificazione della casa del custode;

INTERVENTI STRAORDINARI:

Particolare cura del decoro, allestimenti floreali e piantumazioni in occasione della Commemorazione dei Defunti e delle festività natalizie e pasquali.

ATTIVITA' INTEGRATIVA:

L'O.E. dovrà garantire la presenza di adeguata figura professionale nelle giornate di Sabato, Domenica e giorni festivi, nonché negli altri giorni dell'anno in assenza del custode per un massimo di quaranta giorni annui; in tali giorni l'O.E. gestirà l'apertura e chiusura dei cancelli, la custodia giornaliera, i funerali, la tumulazione e le pratiche di esumazione.

MATERIALE DI CONSUMO:

Sono a carico dell'O.E. selezionato i costi del materiale di consumo necessario per l'espletamento del servizio, quali sacchi porta rifiuti, detersivi e disinfettanti, ecc.

Il personale individuato dall'O.E. indosserà un vestiario consono alla mansione ed adeguato ai luoghi; dovrà inoltre essere munito di tesserino di riconoscimento e collaborare col custode comunale e con il Servizio 3° del Settore Tecnico.

L'O.E. dovrà essere in regola con le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e fornire ai propri addetti i DPI oltre alla necessaria formazione e informazione.

2. DURATA DEL SERVIZIO:

La durata del servizio è di anni 1 (uno) dalla data di consegna dello stesso.

3. IMPORTO CONTRATTUALE:

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), l'importo totale stimato dell'appalto a base di gara, per l'intera durata contrattuale, è di Euro 16.000,00 Iva esclusa.

A sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, l'Ente si riserva la facoltà di ampliare l'importo contrattuale nei limiti di legge (quinto d'obbligo), ove ciò si rendesse necessario per sopravvenute esigenze. L'appalto non è suddivisibile in lotti data l'interconnessione tra le varie prestazioni e l'impossibilità di renderle in maniera distinta. L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti partecipanti alla selezione di cui al presente avviso, nella formulazione della domanda, dovranno attestare, tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) essere iscritti alla C.C.I.A.A. per categoria competente, a tal fine producendo in copia o autocertificazione secondo legge il relativo certificato camerale recante la dicitura dell'attività dell'impresa e attestante che non figurano in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o liquidazioni coatte amministrative, aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni, nonché la dicitura di cui al comma 1 dell'art. 9 del D.P.R. n. 252/98, avente effetto liberatorio circa l'insussistenza di interdizione antimafia.

Ai fini della valutazione tecnica, gli OO.EE. candidati devono produrre anche i seguenti allegati:

- 1) Relazione dettagliata della società, con indicazione dei soci e le partecipazioni societarie;
- 2) Sintetica relazione tecnica/amministrativa facente parte di una ipotetica proposta di intervento;
- 3) Elenco degli incarichi pubblici svolti negli ultimi 5 anni in materia attinente;
- 4) Eventuali attestazioni e certificazioni.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

Per presentare la propria manifestazione di interesse gli operatori economici devono compilare, in carta libera, l'allegato *modulo "A"*, contenente i dati richiesti e la dichiarazione sostitutiva attestante quanto riportato nel modulo suddetto.

Il modulo "A", compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari (in tal caso allegando copia della procura speciale), dovrà essere trasmesso esclusivamente in formato elettronico, all'indirizzo PEC protocollogenerale@comune.santaluciadelmela.pec.telecompost.it entro e non oltre il termine ultimo del **07/06/2022, ore 12:00**, pena l'irricevibilità della manifestazione di interesse.

A seguito della ricezione delle manifestazioni di interesse, l'O.E. risultante idoneo per gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale verrà invitato per la definizione delle fasi successive.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dirigente del Settore Tecnico. Il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del Codice, è il Geom. Matteo Cardullo del Servizio 3° del Settore Tecnico.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Tecnico per le finalità della procedura, e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi all'eventuale affidamento del servizio. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Tecnico delegato al trattamento dei dati.

9. ALTRE INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici del Settore Tecnico (090/2404300). La documentazione relativa al presente avviso è visionabile nel sito internet del Comune di Santa Lucia del Mela – Sezione Avvisi.

Santa Lucia del Mela, 23/05/2022

Il Responsabile del Settore Tecnico
Ing. Letterio Lipari

