

**COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA**  
**Citta' Metropolitana di Messina**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E FULL-TIME DELL'INCARICO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO CON LE CONNESSE RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE E GESTIONE DEL SETTORE TECNICO.**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 19.07.2018 e della determinazione n. 227 del 20.07.2018 (n. 587 R.G.) del Responsabile del 1° Settore "Affari Generali e Amministrativi", è indetta una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico di Funzionario Direttivo Tecnico con le connesse responsabilità di direzione e gestione del Settore Tecnico del Comune di Santa Lucia Del Mela.

**DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico avrà durata fino al mandato elettivo del Sindaco, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Esso, in nessun caso, potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Il trattamento economico relativo all'incarico, equivalente alla categoria D3, del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali, è costituito da:

- 1) lo stipendio tabellare annuo (per 13 mensilità) + I.V.C. pari a € 38.114,91
- 2) la retribuzione di posizione (per 13 mensilità) pari a € 17.081,81
- 3) la retribuzione di risultato annua risultante dalla valutazione dell'organismo competente.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- e) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- f) non essere stato destinatario di procedimenti disciplinari;
- g) diploma di laurea in ingegneria o architettura (specialistica quinquennale nell'attuale ordinamento o conseguita nel precedente ordinamento degli studi);
- h) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet, ecc.
- i) possesso della patente di categoria B;
- l) abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- m) di comprovata esperienza professionale nell'ambito dei servizi relativi al Settore per il quale ci si candida derivante dall'aver esercitato presso Enti locali le funzioni attinenti al profilo della

selezione in qualità di lavoratore dipendente o in attività collaborativa equivalente anche di natura autonoma o di incarico professionale.

Alla domanda, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato, dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae, in formato europeo datato e firmato;

2. copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000:

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di autocertificazione.

Pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### **TERMINI E MODALITÀ' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati dovranno presentare la domanda da compilarsi sul fac-simile allegato "A", indirizzata al Sindaco del Comune di Santa Lucia Del Mela, Viale Pietro Nenni (s.n.c.) CAP 98046.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on line del Comune di Santa Lucia Del Mela, all'indirizzo: [www.comune.santaluciadelmela.me.it](http://www.comune.santaluciadelmela.me.it)

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire, al protocollo dell'Ente entro le ore 12.00 del giorno 06.08.2018 con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Santa Lucia Del Mela, Via Pietro Nenni (s.n.c);

- raccomandata A.R.;

- invio di un messaggio di posta elettronica avente ad oggetto: **""Domanda per il conferimento di incarico di funzionario direttivo tecnico con le connesse responsabilità di direzione e gestione del settore tecnico mediante contratto a tempo determinate e full-time"**, con allegati, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Santa Lucia del Mela (protocollo generale@)comune.santaluciadelmela.pec.telecompost.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di P.E.C, (posta elettronica certificata).

Al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

### **VALUTAZIONE**

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata da apposita Commissione nominata dal Segretario Comunale mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, riservandosi la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui curricula presentati e di procedere anche a colloqui conoscitivo-motivazionali volti a valutare le conoscenze professionali e le qualità attitudinali possedute dal partecipante in riferimento alle funzioni da espletare.

La presente selezione non determina alcun diritto all'incarico né deve concludersi necessariamente con il conferimento dello stesso a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Pertanto, il Sindaco, anche a seguito di un eventuale colloquio, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico in oggetto, provvederà, con ampia discrezionalità, alla nomina, avuto riguardo ai requisiti richiesti, senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

### **CESSAZIONE DEL RAPPORTO**

Il contratto sarà risolto di diritto, con decorrenza ex tunc, nei casi di dissesto finanziario dell' Ente o di deficitarietà strutturale; nonché, in caso di revoca dell'incarico da parte del Sindaco, per inosservanza di direttive legittime del Sindaco, della Giunta, dell'Assessore di riferimento o del Segretario Comunale ovvero per responsabilità particolarmente gravi e reiterate o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati o in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli organi politici o, infine, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con corresponsione del relativo compenso proporzionatamente all'attività già effettivamente prestata.

### **AVVERTENZE GENERALI**

Il responsabile di procedimento relativo alla presente selezione è la dott.ssa Vincenza Cicero, Segretario Comunale - Responsabile del 1° Settore "Affari Generali e Amministrativi".

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Santa Lucia Del Mela. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Santa Lucia del Mela 20.07.2018



Il Segretario Comunale  
Responsabile del 1° Settore  
Dott.ssa Vincenza Cicero