



COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA,
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N° 165 E S.M.I.,
PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CATEGORIA C A TEMPO INDETERMINATO
E PART TIME A 24 ORE SETTIMANALI
DA DESTINARE AL V° SETTORE

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 155 del 27 maggio 2021, con la quale è stato modificato il Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021-2023;

Visto il Regolamento per la mobilità esterna approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 164 del 7 giugno 2021;

Ai sensi dell'ex art. 30 del D.Lgs n° 165 del 30.3.2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., finalizzata alla copertura di **1 posti a tempo indeterminato e part time a 24 ore settimanali** di **Istruttore amministrativo – categoria C** con personale proveniente da altre amministrazioni comunali e provinciali, di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., da destinare al **V° Settore per il rafforzamento dell'Ufficio acquedotto**

A) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura mobilità possono partecipare tutti coloro che risultino, alla data di scadenza del presente Avviso, pena l'esclusione dalla selezione o decadenza dalla graduatoria di merito, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **Essere in possesso del seguente Titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado** (maturità) rilasciato da istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato di durata quinquennale.
- 2) **Essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali**, presso Pubbliche Amministrazioni del Comparto Regioni Autonomie Locali sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.) con inquadramento nella Categoria Giuridica C, nel profilo professionale di istruttore amministrativo;
- 3) Aver superato il **periodo di prova presso l'Ente di appartenenza**.
- 4) Di **non aver subito condanne penali** e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

- 5) Di possedere l'**idoneità psico-fisica** e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza;
- 6) Di aver Assolto gli **obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- 7) Di essere in possesso della **dichiarazione, anche in forma preventiva, di nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;**

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale perfezionamento della procedura di mobilità.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

I candidati dovranno far pervenire la domanda, redatta in carta semplice, secondo lo schema di cui all'allegato A al presente avviso, debitamente sottoscritta, indirizzata al Responsabile del II° Settore economico finanziario e personale del Comune di Santa Lucia del Mela – Via Pietro Nenni n.2 – 98046 Santa Lucia del Mela (Me), entro il **termine perentorio ed inderogabile del giorno di 09/07/2021**, come segue:

- **Trasmissione mediante posta elettronica certificata riconducibile al candidato , inviata alla casella di pec : protocollo generale@comune.santaluciadelmela.pec.telecompost.it entro le ore 14.00 del 09/07/2021.** La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione, così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio avendo cura di produrre un unico file, o un file per ciascun documento, nominato in modo che sia chiaro il contenuto dello stesso. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA A N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C”**;

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite con modalità diverse da quelle espressamente indicate e presentate al di fuori dei termini sopra indicati.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. **Le complete generalità** con indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale nonché la residenza l'eventuale recapito telefonico, il recapito presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità ove diverso da quello della residenza, rimanendo a carico del candidato l'onere della comunicazione di qualunque variazione e l'assunzione a suo totale rischio di qualsiasi omissione e imprecisione.
2. **L'Ente di appartenenza.**
3. L'esatta tipologia del **profilo professionale** posseduto e delle mansioni svolte la categoria di inquadramento giuridico (**categoria C, istruttore amministrativo o equiparata**).
4. Il possesso del **titolo di studio di cui alla lettera A) punto 1**, con l'esatta indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'Anno Accademico in cui è stato conseguito e della

votazione finale riportata. (In caso di titolo riconosciuto equipollente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza vanno riportati nella domanda a cura del candidato).

5. L'eventuale posizione di **comando** in essere.
6. Di aver superato il **periodo di prova** presso l'Ente di appartenenza.
7. Di **non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso** che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti.
8. Di **non aver subito provvedimenti disciplinari** riportati, eventuali esoneri o limitazioni temporanee o definitive dalle mansioni del profilo professionale rivestito;
9. Il possesso dell'**idoneità psico-fisica** all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire.
10. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di **leva**.
11. Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero.
12. Di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto.
13. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera G) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
14. Di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Lucia del Mela, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n° 52 del 24 marzo 2014.
15. Di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, "**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**" di cui alla lettera I) dell'avviso di mobilità esclusivamente per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
16. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Responsabile del II° Settore Economico Finanziario e personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE - LETTERA A) DEL PRESENTE AVVISO O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI DI CUI ALLA SUCCESSIVA LETTERA D).

TUTTE LE VOLTE CHE SI FA RIFERIMENTO AL "CANDIDATO", SI INTENDE DELL'UNO E DELL'ALTRO SESSO A NORMA DELLA LEGGE 10.04.91 N° 125, COSÌ COME MODIFICATA DAL DECRETO LEGISLATIVO 11.04.2006 N° 198, CHE GARANTISCE LA PARITÀ UOMO-DONNA NEL LAVORO

D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, pena esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- **Dettagliato curriculum formativo-professionale**, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, oltre la valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente

di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire (il curriculum deve essere debitamente sottoscritto in calce).

➤ **Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità** in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Santa Lucia del Mela NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Nel caso in cui alla procedura selettiva partecipi un dipendente in comando presso l'Ente la procedura viene sospesa e si dà corso all'assunzione, così come previsto dall'articolo 30 comma 2 bis del D.lgs 165/2001.

E) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione, provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

F) VALUTAZIONE DEL CANDIDATO E FORMAZIONE GRADUATORIA

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate da apposita Commissione ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei curricula presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta secondo i seguenti criteri:

✓ **Curriculum formativo-professionale (fino ad un massimo punti 15):** da attribuire a istruzione, all'esperienza professionale comprensivo del servizio prestato, alle competenze personali e formazione.

Nella valutazione del curriculum, per ciascun candidato la Commissione redige una scheda analitica da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi assegnati per ciascun criterio valutativo di cui al presente articolo, con evidenziazione del punteggio complessivo.

AMBITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
	Titolo di studio richiesto per l'accesso	Massimo punti 1

ISTRUZIONE	Titolo di studio 2° superiore a quello richiesto purché attinente al posto da ricoprire	Massimo punti 1
ESPERIENZA PROFESSIONALE	Lavoro prestato a tempo indeterminato o determinato nella medesima categoria del posto messo in mobilità	Massimo punti 6
COMPETENZE PERSONALI E FORMAZIONE	Competenze digitali, comunicative, organizzative, professionali	Massimo punti 1
	Corsi di aggiornamento e di formazione professionale munito di attestato	Massimo punti 1
	Partecipazione in qualità di relatore a corsi o seminari	Massimo punti 2
ULTERIORI TITOLI DI STUDIO	Iscrizione Albi speciali	Massimo punti 1
	Abilitazione professionale	Massimo punti 1
	Master di specializzazione annuale	Massimo punti 1

La Commissione incaricata, conclusa la valutazione dei curricula, invita i candidati risultati idonei a sostenere il **colloquio professionale/motivazionale** dando ai medesimi, almeno **8 giorni prima**, comunicazione scritta trasmessa tramite email personale del candidato indicata in domanda e rendendo pubblicazione sul sito internet istituzionale. In tale comunicazione è indicata la data e la sede del colloquio, nonché il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum vitae.

La **valutazione dei candidati** sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti argomenti:

- Approfondimento del curriculum professionale
- Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- Conoscenza della normativa afferente al profilo professionale e della normativa degli enti locali;

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento: la mancata presentazione al colloquio, senza giustificato motivo, nel giorno, ora e luogo stabilito, è considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità. Il colloquio è finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente. Qualora le condizioni e la normativa emergenziale non dovessero consentire lo svolgimento del colloquio in presenza la commissione potrà stabilire che il medesimo si svolga con collegamento da remoto, secondo le modalità che verranno all'uopo comunicate. **Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito nel colloquio un punteggio minimo di 21/30.**

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri esplicitati nel presente avviso, forma la graduatoria di merito sommando aritmeticamente il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione del curriculum vitae et studiorum e nel colloquio.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato più giovane di età.

In caso di ulteriore parità prederà il candidato con maggiore anzianità di servizio.

I verbali dei lavori effettuati dalla Commissione vengono trasmessi al responsabile del Settore II° per i successivi adempimenti.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del II° Settore e pubblicata all'Albo Pretorio online. La notizia dell'avvenuta pubblicazione è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione <https://www.comune.santaluciadelmela.me.it>.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero dei posti espressamente indicati nel presente avviso.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcun diritto in ordine al reclutamento. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo e successivo o nel caso di carenza di nulla osta al trasferimento, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione alla selezione comporta, in caso di assunzione l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Santa Lucia del Mela, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura compresa la subordinazione dell'utilizzo della graduatoria all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento.

G) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data dei colloqui, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune Santa Lucia del Mela, al seguente indirizzo: <https://www.comune.santaluciadelmela.me.it>, sull'Albo Pretorio on line sezione "Concorsi" e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso". In particolare saranno pubblicati sul sito:

- Elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere il colloquio;
- Il calendario e la sede di svolgimento del colloquio;
- La graduatoria finale;
- Ogni altra eventuale comunicazione.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

H) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il candidato eventualmente individuato in esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine stabilito dal Comune di Santa Lucia del Mela che si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Si fa presente che per la sottoscrizione del contratto il candidato dovrà produrre la documentazione afferente il possesso dei titoli di studio e di servizio e il nulla osta incondizionato al trasferimento, con la decorrenza stabilita congiuntamente col Comune di Santa Lucia del Mela, con l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. N°165/2001 e s.m.i.

Per il dipendente inquadrato presso il Comune di Santa Lucia del Mela proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Santa Lucia del Mela e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

I) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Santa Lucia del Mela, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- I dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso di mobilità per il quale i candidati concorreranno.
- I relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura di mobilità, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa all'avviso di mobilità esterna.
- I relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.
- Il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati che è il Responsabile dei Servizi a supporto della Struttura Organizzativa dell'Ente - Comune di Santa Lucia del Mela, Via Pietro Nenni n. 2 98046 Santa Lucia del Mela.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- Non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- Ritenga illecito il trattamento;
- Voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- Per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblici i propri dati sul sito Internet del Comune di Santa Lucia del Mela per

tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento e il Responsabile del Settore II° Rag. Elisa Famà tel. 090/934001 mail areatributi@comune.santaluciadelmela.me.it

J) NORME DI RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sulla Mobilità Esterna e alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

L'amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Si riserva, altresì, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, a seguito di espletamento della selezione, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

K) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio online, sezione "Concorsi" e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Santa Lucia del Mela <https://www.comune.santaluciadelmela.me.it/>, così come stabilito dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE

Rag. Elisa Famà



Il Responsabile del Servizio 2 -Personale

Sig.ra Giuseppina Leone

Leone Giuseppina