



**COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 61 del reg. - Data 09 novembre 2019**

**Oggetto : Approvazione Regolamento per l'Istituzione del Baby Sindaco e del Baby Consiglio Comunale del Comune di Santa Lucia del Mela.**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **nove** del mese di **novembre** alle ore **19:00** e seguenti, nella sala delle Adunanze Consiliari di questo Comune, alla seduta di inizio, disciplinata dal vigente Regolamento del Consiglio Comunale, in convocazione ordinaria partecipata ai signori Consiglieri a norma dell'art. 48 dell'O.EE.LL., risultano all'appello nominale :

<b>Consiglieri</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>	<b>Consiglieri</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1. Calderone Pier Paolo Tindaro	X		9. Lombardo Elisabetta	X	
2. D'Amico Angela	X		10. Alibrando Antonio	X	
3. Mirabile Maria Catena	X		11. Ispoto Maria	X	
4. Cannuni Pietro	X		12. Pandolfo Santo		X
5. Merulla Benedetto	X				
6. Maio Nicolina Grazia	X				
7. Rizzo Francesco	X				
8. Coppolino Miriam	X				
<b>Assegnati n. 12</b>	<b>In carica 12</b>		<b>Assenti n. 1</b>	<b>Presenti n. 11</b>	

-Risultato legale, ai sensi dell'art. 21 comma 23° del vigente Statuto Comunale, il numero degli intervenuti, assume la Presidenza la dott.ssa Mirabile Maria Catena, nella sua qualità di Presidente e dichiara aperta la seduta;

-Partecipa il Segretario Comunale dott. Giuseppe Torre;

-Sono presenti il Sindaco avv. Matteo Sciotto, il Vice-Sindaco geom. Letizia e gli Assessori rag. Marcaione e dott.ssa Mendolia;

Il Presidente pone in trattazione l'argomento iscritto al punto 4 dell'o.d.g. avente per oggetto :  
“Approvazione Regolamento per l'Istituzione del Baby Sindaco e del Baby Consiglio Comunale del Comune di Santa Lucia del Mela”.

Interviene il consigliere Lombardo che insieme al gruppo “Sempre Viva” condivide questo punto, proposto già negli anni precedenti. Si tratta di un'iniziativa importante di avvicinamento dei giovani alla cosa pubblica, che fa acquisire consapevolezza del ruolo di cittadini. Bisogna lavorare con i giovani perché sono loro il nostro futuro. Dà la propria disponibilità e quella del gruppo per ogni iniziativa che si vorrà intraprendere a questo proposito.

Il Presidente ringrazia il consigliere Lombardo. Ringrazia tutti quelli che hanno collaborato per la stesura del presente Regolamento, in particolare l'assessore dott.ssa Mendolia, la dott.ssa Manna e il Sindaco che è stato il supervisore.

Prende la parola il Sindaco che a sua volta ringrazia l'opposizione. Si è pensato ad un nuovo Regolamento per adeguarlo alla legge attuale. Presenta qualche punto critico, si cercherà di aiutare i ragazzi per dire come funziona. Il tempo a disposizione è poco, ma si spera che per la festività di Santa Lucia avremo il nuovo Baby Sindaco, come da tradizione.

Nessun altro chiede di intervenire.

Il Presidente C.C. pone, quindi, in votazione l'argomento.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione il cui oggetto è trascritto nel documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visto che ai sensi dell'art. 53 della legge del 03.06.1990 n. 142, come recepita con l'art. 1 c. 1 lettera i della legge 11.12.1991 n. 48, come sostituito dall'art. 12 c. 1 della legge 23.12.2000 n. 30, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

Il Responsabile del Settore I, per la regolarità tecnica, parere Favorevole

Il Responsabile del Settore II, per la regolarità contabile, parere Favorevole

Uditi i contenuti nel refert di registrazione e costituenti oggetto di trascrizione integrale nel verbale che sarà sottoposto all'approvazione nella prossima seduta del Consiglio Comunale;

Visto il Regolamento del Consiglio Comunale;

Visto il T.U.E.L. approvato con d. lgs. n. 267/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di procedura da n. 11 Consiglieri presenti e votanti su n. 12 assegnati ed in carica,

## DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione avente per oggetto : “Approvazione Regolamento per l'Istituzione del Baby Sindaco e del Baby Consiglio Comunale del Comune di Santa Lucia del Mela”.

Il consigliere D'Amico propone l'immediata esecutività attesa la necessità e l'urgenza di porre in essere gli atti consequenziali;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita la proposta del consigliere D'Amico,  
Ad unanimità di voti espressi nelle forme di procedura da n. 11 Consiglieri presenti e votanti su  
n. 12 assegnati ed in carica,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi  
dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91 e ss.mm..



COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA  
Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE				
SETTORE I Affari Generali e Amministrativi		SERVIZIO III -		
OGGETTO:	Approvazione Regolamento per l' Istituzione del Baby Sindaco e del Baby Consiglio Comunale del Comune di Santa Lucia del Mela.			
Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 c. 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 c. 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita: " ...su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile ", i sottoscritti, sulla presente proposta di deliberazione, esprimono il parere di cui al seguente prospetto:				
IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO		Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <b>favorevole</b>		
		Li 29/10/2019	IL RESP. DEL SETTORE I Dott. <u>Francesco Bondi</u>	
IL RESPONSABILE DEL SETTORE II SERVIZI FINANZIARI		Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:		
		FAVOREVOLE		
		Li <u>31/10/19</u>	IL RESP. DEL SETTORE II <u>[Signature]</u>	
Attestando la copertura finanziaria				
Bilancio	Codice Piano dei Conti Fin.	Capitolo/art.	Importo	N. Impegno
		Li <u>31/10/19</u>		IL RESP. DEL SETTORE II <u>[Signature]</u>
DATA DELLA SEDUTA	Decisione del Consiglio Comunale		IL VERBALIZZANTE	
<u>09-11-19</u>	<u>[Signature]</u>		IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. <u>Giuseppe TORRE</u>	
DELIBERAZIONE NUMERO	<u>61</u>			

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Proponente: Assessore alla Pubblica Istruzione Dott.ssa Martina Mendolia.**

**OGGETTO: Approvazione Regolamento per l' Istituzione del Baby Sindaco e del Baby Consiglio Comunale del Comune di Santa Lucia del Mela.**

**PREMESSO** che l'amministrazione Comunale di Santa Lucia del Mela , al fine di favorire l'inserimento dei giovani studenti nella società civile attraverso concreti esercizi di vita democratica e di agevolare la loro crescita nella piena e naturale consapevolezza dei diritti e dei doveri verso le istituzioni democratiche, istituisce il BABY Sindaco e il Baby Consiglio Comunale e stabilisce, con apposito Regolamento, le norme che ne regolano le modalità di elezione e il relativo funzionamento.

**CONSIDERATO** che il Baby Consiglio Comunale:

- è il luogo dove i ragazzi sono cittadini protagonisti e dove si riuniscono per esprimere le loro opinioni, confrontare le loro idee, discutere liberamente nel rispetto delle regole democratiche;
- è la sede dove i ragazzi elaborano proposte per migliorare la città in cui vivono, collaborano a prendere decisioni importanti che riguardano il loro territorio, cercano soluzioni a problemi che li riguardano portando il loro contributo;
- rendere i ragazzi protagonisti della vita democratica del territorio, attraverso il coinvolgimento nelle scelte che li riguardano e all'eventuale partecipazione a sedute del Consiglio Comunale di Santa Lucia del Mela e di altri organismi Consiliari;

**CONSIDERATO**, ancora, che la scuola ha un ruolo importante nell'educare i ragazzi ad occuparsi delle problematiche del territorio e, con le sue competenze, dovrà operare affinché il Baby Consiglio Comunale sia una esperienza positiva attraverso la quale possano essere raggiunti gli obiettivi di:

- educare alla rappresentanza democratica;
- fare vivere ai ragazzi una concreta esperienza educativa;

**RITENUTO** di dover abrogare integralmente il precedente regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 67 del 12/11/1999;

**VISTO** l'allegato schema di Regolamento per l'istituzione del Baby Sindaco e del Baby Consiglio Comunale del Comune di Santa Lucia del Mela composto da n. 20 articoli;

**VISTA** la L.r. n. 30/2000;

**VISTO** il D.Lg.n. 267/2000;

**VISTO** il vigente Ord.to Amm.vo EE. LL. Regione Siciliana;

**PROPONE DI DELIBERARE**

**ISTITUIRE** il Baby Sindaco ed il Baby Consiglio Comunale di Santa Lucia del Mela;

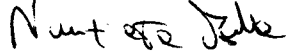
**APPROVARE** il Regolamento per l' istituzione del Baby Sindaco e del Baby Consiglio Comunale di Santa Lucia del Mela composto da n. 20 articoli., allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**ABROGARE** integralmente il precedente Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 12/11/1999.

Santa Lucia del Mela 29/10/2019

Il Resp. del Procedimento

Nunziata Bella



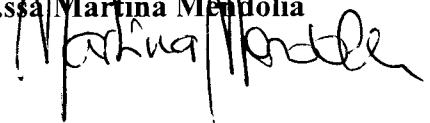
Il Resp. Servizio III

Giovanni Ilacqua



**L' ASSESSORE ALLA PUBBLICA  
ISTRUZIONE**

**Dott.ssa Martina Mendolia**





**COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA**  
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

**REGOLAMENTO**

**PER L'ISTITUZIONE**

**DEL BABY SINDACO**

**E DEL BABY CONSIGLIO COMUNALE**

**DEL COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA**

*Approvato con deliberazione consiliare* \_\_\_\_\_

# INDICE

Art.1 ABROGAZIONE

Art.2 FINALITÀ

Art.3 OBIETTIVI

Art.4 SOGGETTI COINVOLTI

Art.5 COMPETENZE DEL BABY CONSIGLIO COMUNALE

Art.6 MATERIE DI COMPETENZA DEL BABY CONSIGLIO COMUNALE

Art.7 COMPOSIZIONE DEL BABY CONSIGLIO COMUNALE

Art.8 DURATA IN CARICA

Art.9 IL PRESIDENTE DEL BABY CONSIGLIO COMUNALE

Art.10 FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO

Art.11 RAPPORTI CON IL CONSIGLIO COMUNALE

Art.12 IL GRUPPO DI COORDINAMENTO

Art.13 MODALITÀ E TEMPI DELLE ELEZIONI

Art.14 ATTRIBUZIONE DEI SEGGI

Art.15 BABY SINDACO

Art.16 COMPETENZE DEL BABY SINDACO

Art.17 LA BABY GIUNTA COMUNALE

Art.18 COMPETENZE DELLA BABY GIUNTA COMUNALE

Art.19 MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Art.20 NORMA FINALE



## **Art. 1.**

### **ABROGAZIONE**

Con il presente regolamento viene abrogato integralmente il precedente approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 67 del 12/11/1999.

## **Art. 2**

### **FINALITÀ**

Le finalità che l'istituzione del Baby Sindaco e del Baby Consiglio Comunale si prefigge di perseguire sono:

- Educare i/le ragazzi/e all'esercizio della democrazia ed alla cittadinanza attiva, coinvolgendoli nella progettazione, realizzazione e valutazione degli interventi riferiti alla crescita culturale e sociale.
- Assicurare all'Amministrazione Comunale il fondamentale punto di vista dei ragazzi/e e la conoscenza diretta delle loro esigenze ed aspettative, rendendole una risorsa per tutta la città.
- Investire per il futuro, assumendosi la responsabilità di formare le nuove generazioni.
- Migliorare la qualità della vita e diffondere una cultura dello sviluppo urbano che tenga conto delle esigenze evolutive di chi vive la città, cominciando dall'infanzia.

## **Art.3**

### **OBIETTIVI**

Attraverso questo progetto i ragazzi/e:

- imparano il funzionamento di una pubblica amministrazione e comprendono il concetto di rappresentanza;
- agiscono per rendere operativi le conoscenze e le competenze acquisite con i programmi scolastici relativi all'Educazione alla Convivenza Civile;
- sviluppano qualità dinamiche, quali l'impegno, il senso di responsabilità, lo spirito d'iniziativa;
- imparano a cooperare per uno scopo comune, confrontando idee, modi, culture e poteri diversi;
- imparano a rispettare, proteggere e valorizzare i beni comuni;
- prendono coscienza dell'appartenenza ad un territorio e del loro diritto/dovere di cittadinanza.

## **Art.4**

### **SOGGETTI COINVOLTI**

Sono coinvolti nel progetto dell'istituzione del Baby Sindaco e del Baby Consiglio Comunale:

1. gli alunni/e che frequentano le quinte classi delle scuole primarie e le tre classi delle scuole secondarie di primo grado di Santa Lucia del Mela che eleggeranno il Baby Sindaco e il Baby Consiglio Comunale;
2. le classi che non fanno parte dell'elettorato attivo, possono partecipare come uditori alle sedute del Baby Consiglio e hanno facoltà di proporre al vaglio dello stesso proposte deliberative;
3. il Dirigente Scolastico ed i docenti delle scuole che collaborano alla realizzazione dell'iniziativa coordinando i diversi momenti organizzativi e gestionali, sostenendo e valorizzando l'attività dei ragazzi, garantendo loro uno spazio di informazione e di confronto;
4. il Sindaco e gli Amministratori del Comune che coadiuvano con il Baby Consiglio;
5. la Presidenza del Consiglio Comunale;
6. il gruppo di Coordinamento che supporta le varie fasi di realizzazione del progetto;
7. i genitori che favoriscono, sostengono e valorizzano l'esperienza dei figli.

## **Art.5**

### **COMPETENZE DEL BABY CONSIGLIO COMUNALE**

Il Baby Consiglio rappresenta gli interessi delle ragazze e dei ragazzi di Santa Lucia del Mela.

Ha funzione propositiva e consultiva, può cioè formulare proposte e fornire consulenze, che devono essere ascoltate, pur non essendo vincolanti, dall'Amministrazione Comunale, la quale ha l'obbligo di informarlo sulle decisioni e sulle attività che interessano i ragazzi.

L'Amministrazione Comunale ha il dovere di rispondere entro 30 giorni alle proposte avanzate dal Baby Consiglio e, qualora, non si possano realizzare, può procedere a formulare proposte alternative.

I compiti principali sono:

- formulare proposte di interventi atti a migliorare la situazione dei ragazzi/e nelle diverse realtà scolastiche, nel tempo libero, nella vita quotidiana;
- fornire consulenza ed informazioni agli organi istituzionali sulle questioni che interessano i ragazzi/e che vivono nel territorio comunale.

## **Art.6**

### **MATERIE DI COMPETENZA DEL BABY CONSIGLIO COMUNALE**

Ambiente – cultura – tempo libero – sport – problematiche giovanili – pubblica istruzione – vita scolastica e sociale – eventi e spettacoli ludico ricreativi.

## **Art.7**

### **COMPOSIZIONE DEL BABY CONSIGLIO COMUNALE**

Il Baby Consiglio Comunale è composto da n. 12 (dodici) rappresentanti eletti dalle alunne e dagli alunni delle classi 5<sup>a</sup> della scuola primaria e delle classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Scolastico di Santa Lucia del Mela.

## **Art.8**

### **DURATA IN CARICA**

Il Baby Consiglio resta in carica un anno.

Il Baby Sindaco resta in carica un anno e può essere rieletto ma non può ricoprire la carica per più di due mandati consecutivi.

## **Art.9**

### **IL PRESIDENTE DEL BABY CONSIGLIO COMUNALE**

Il Presidente rappresenta all'esterno il Consiglio, ne è il portavoce, collabora con l'Assessore delegato, con il Sindaco e con la Giunta del Comune.

Durante le adunanze consiliari, il Presidente ha il compito di: fare l'appello; presentare e dare seguito all'o.d.g., dare la parola e moderare la discussione.

ELEZIONE:

Entro dieci giorni dalle elezioni del Baby Consiglio Comunale, quest'ultimo, su convocazione del Sindaco, si insedia per la proclamazione degli eletti. Nella predetta seduta i Consiglieri prestano giuramento davanti al Sindaco del Comune e provvedono alla elezione del Presidente del Baby Consiglio.

L'elezione del presidente avviene mediante votazione a scrutinio segreto. È eletto Presidente il candidato che riceve la metà più uno dei voti. Se nella prima votazione nessun candidato raggiunge tale maggioranza, si procede ad una seconda votazione mediante un ballottaggio tra i due candidati che hanno ricevuto più voti nella prima votazione. Viene eletto colui o colei che raggiunge il maggior numero

di preferenze.

#### **DIMISSIONI E DECADENZA:**

Il Presidente decade dal suo incarico dopo 2 assenze ingiustificate o se compie qualche grave atto che comporta provvedimenti disciplinari da parte dell'Istituto Scolastico. In tal caso il Dirigente Scolastico deve far pervenire copia della sanzione disciplinare ed il Baby Consiglio delibera la decadenza dall'incarico. In caso di decadenza o dimissioni nel corso dell'anno, il Presidente viene sostituito dal Vice Presidente.

#### **IL VICE-PRESIDENTE:**

Il vice presidente del Baby Consiglio sostituisce il Presidente in caso di assenza giustificata. Svolge tale incarico il primo dei non eletti alla carica di Presidenza.

#### **IL SEGRETARIO:**

Il Presidente nomina Segretario un membro del Consiglio. Il Segretario ha il compito di: redigere il verbale del Consiglio in forma completa, aiutato dal Coordinatore; registrare le presenze e le assenze; verificare le giustificazioni prodotte dagli assenti; prenotare gli interventi.

### **Art.10**

## **FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO**

#### **CONVOCAZIONE:**

Il Baby Consiglio si riunisce, su convocazione del Presidente, ogni volta che lo ritiene necessario e comunque almeno 2 volte l'anno. Il Consiglio si riunisce fuori dell'orario scolastico e le sedute sono pubbliche. La sede ufficiale è il Palazzo Comunale oppure altra sede ubicata nel territorio comunale, quale, ad es. i plessi degli Istituti Scolastici.

#### **L'ORDINE DEL GIORNO**

L'O.D.G. viene predisposto dal Presidente e viene inviato almeno 10 giorni prima della seduta, in modo che i Consiglieri possano discuterne con gli alunni in assemblee scolastiche.

#### **VALIDITA' DELLE SEDUTE**

Per la validità delle sedute è necessaria la presenza della metà più uno dei Consiglieri. Nel caso in cui il Baby Consiglio non raggiunga il numero legale, la seduta viene rinviata alla stessa ora del giorno dopo. I Consiglieri assenti devono far pervenire la giustificazione scritta dell'assenza. Dopo due sedute andate consecutivamente deserte, il quorum per la validità della seduta si riduce a otto componenti.

#### **INTERVENTI**

Il Consigliere che vuole prendere la parola deve prenotare l'intervento al Segretario alzando la mano; ogni intervento può durare massimo 10 minuti. Se un Consigliere ha un comportamento scorretto durante le sedute del Baby Consiglio o non rispetta le regole e, dopo essere stato ripreso dal Presidente, persiste nel suo atteggiamento, arrecando disturbo alla riunione, viene ammonito ed allontanato dall'aula. Tale allontanamento viene verbalizzato. Dopo due sanzioni di questo tipo, decade dall'incarico.

#### **VOTAZIONI**

Tutte le decisioni vengono prese con delibere votate a maggioranza, con voto palese, per alzata di mano, salvo casi particolari in cui il Baby Consiglio può decidere di utilizzare il voto segreto. Al termine di ogni votazione il Presidente proclama l'esito e la decisione presa.

#### **VERBALE**

Il Segretario, aiutato dal Coordinatore, redige il verbale di ogni riunione riassumendo la discussione e riportando le decisioni prese e l'esito delle votazioni per deliberarle. Il verbale è pubblico.

## DIMISSIONI E DECADENZA

Un Consigliere decade dalla carica: dopo 2 assenze ingiustificate; dopo 2 ammonizioni ed allontanamenti dall'aula verbalizzati; a seguito di sanzione disciplinare impartita dal Dirigente Scolastico. In caso di decadenza o dimissioni di un Consigliere si procede alla surroga con il primo dei non eletti di quella lista.

### **Art.11**

#### **RAPPORTI CON IL CONSIGLIO COMUNALE**

Il Baby Consiglio, rappresentato dal Baby Presidente del Consiglio, ha facoltà di assistere alle sedute del Consiglio Comunale e può presentare alla Presidenza del Consiglio Comunale delle proposte elaborate mediante delibera del Baby Consiglio.

### **Art.12**

#### **IL GRUPPO DI COORDINAMENTO**

Tutte le attività del Baby Consiglio sono seguite dal Gruppo di Coordinamento che si istituisce con il presente regolamento ed è composto dall'Assessore alla Pubblica Istruzione e dal Dirigente dell'Istituto Scolastico di Santa Lucia del Mela o da loro delegati.

Il gruppo di coordinamento ha il compito di controllare, guidare, supportare i lavori. In particolare deve:  
aiutare il Presidente nel predisporre l'O.D.G. e nel suo ruolo di moderatore; far rispettare le norme del regolamento durante le sedute; aiutare il Segretario a svolgere le proprie mansioni; mantenere il collegamento con l'Amministrazione Comunale, invitando a partecipare alle sedute del Baby Consiglio rappresentanti comunali esperti delle materie in discussione, in modo che non vengano avanzate proposte impraticabili; aiutare il Baby Sindaco e la Baby Giunta Comunale nello svolgimento delle proprie funzioni.

### **Art.13**

#### **MODALITA' E TEMPI DELLE ELEZIONI**

Le elezioni del Baby Consiglio si svolgono, di norma, entro il 12 (dodici) Dicembre di ogni anno. La data delle elezioni è stabilita dall'Amministrazione Comunale e resa nota alle scuole almeno 30 (trenta) giorni prima.

#### **ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO**

Hanno diritto di voto tutti gli alunni che frequentano le classi 5<sup>a</sup> delle scuole primarie e le classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> delle scuole secondarie di primo grado del Comune di Santa Lucia del Mela.

Possono essere candidati alla carica di Baby Consigliere e Baby Sindaco soltanto gli alunni che frequentano le classi 5<sup>a</sup> delle scuole primarie e le classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> delle scuole secondarie di primo grado del Comune.

#### **COMMISSIONE ELETTORALE**

La Commissione Elettorale, nominata dal Dirigente Scolastico, viene costituita da tre membri, che verranno sorteggiati tra gli studenti non candidati e saranno affiancati da docenti della scuola.

La Commissione elettorale ha il compito di predisporre: gli Elenchi degli Elettori aventi diritto al voto, il calendario delle iniziative di propaganda.

L'Amministrazione Comunale fornisce le schede, i certificati elettorali, i moduli, gli stampati, le urne ovvero tutto il materiale necessario per effettuare le operazioni di voto e di spoglio.

#### **FORMAZIONE DELLE LISTE**

In ogni scuola possono essere indette Assemblee di alunni che definiscono il programma elettorale e le liste dei candidati; la gestione delle suddette Assemblee è riservata alle scuole.

Ogni lista: può avere un numero massimo di 12 ed un numero minimo di 6 candidati; deve essere collegata ad un candidato alla carica di Baby Sindaco; deve essere contrassegnata da un simbolo e da

un motto; deve garantire la presenza di 1/3 di candidati di sesso diverso; deve essere presentata da almeno 10 elettori e corredata di programma elettorale.

## PRESENTAZIONE DELLE LISTE

La presentazione delle liste alla Commissione Elettorale avviene 15 (quindici) giorni prima della data fissata per le elezioni.

## CAMPAGNA ELETTORALE

Durante la campagna elettorale ogni lista e ogni candidato alla carica di sindaco ha il diritto di affiggere striscioni e manifesti in appositi spazi (anche realizzati dagli stessi ragazzi), destinati a tale uso dal Dirigente Scolastico, ed i candidati possono distribuire volantini o altro materiale durante gli intervalli tra le lezioni.

Ogni lista ha diritto ad effettuare un comizio elettorale, rivolto a tutti gli elettori, per spiegare il proprio programma e presentare i candidati, ed un appello al voto nel corso del quale ciascun candidato ha diritto ad un minuto di tempo per chiedere agli elettori di votarlo.

Ogni candidato alla carica di Baby Sindaco ha diritto ad effettuare un comizio elettorale rivolto a tutti gli elettori per spiegare il proprio programma; i due comizi possono essere coordinati tra di loro atteso che ogni candidato alla carica di sindaco è collegato ad una lista.

In ogni caso, è facoltà della Dirigente dell'Istituto Scolastico disciplinare, al proprio interno, in modo autonomo, le modalità per favorire il confronto fra "eletti ed elettori", attraverso audizioni o dibattiti nelle forme e sedi che si riterranno più compatibili con l'attività didattica.

## OPERAZIONI DI VOTO

E' istituito un solo seggio elettorale, composto da un Presidente, un Segretario e n. 2 Scrutatori, scelti dalla Commissione Elettorale, più i rappresentanti di lista.

Il Gruppo di Coordinamento fornisce ai seggi il materiale necessario: schede elettorali vidimate; elenchi degli elettori; registri per le operazioni di spoglio; modelli per i verbali; matite; urne.

Deve essere garantito il segreto del voto.

Sulla scheda elettorale sono riportati i simboli delle liste concorrenti collegate al candidato alla carica di Baby Sindaco. L'elettore deve barrare il simbolo della lista tracciando una X con la matita. A lato di ogni simbolo, su apposita riga, l'elettore può esprimere due preferenze, di genere diverso, fra i candidati della lista votata scrivendo nome e cognome. L'elettore traccia una X sul nome del candidato alla carica di Baby Sindaco. La preferenza può essere espressa in favore del candidato collegato alla lista prescelta ovvero ad altro candidato (voto disgiunto).

## OPERAZIONI DI SPOGLIO

A chiusura del seggio, si procede al conteggio del numero delle schede per verificare se corrisponde al numero dei votanti. Dal momento in cui inizia lo spoglio, il Presidente legge l'espressione di voto e gli Scrutatori la trascrivono su apposito registro. Al termine delle operazioni di spoglio si procede al conteggio dei voti validi, delle schede nulle e delle schede bianche. Poi si controllano i voti di preferenza riportati dai candidati di ciascuna lista e i voti riportati da ciascun candidato alla carica di sindaco. Infine si compilano i verbali con i risultati. Infine, tutto il materiale viene consegnato in plico sigillato al Comune, dove il Gruppo di Coordinamento procede al controllo dei voti ed alla proclamazione degli eletti.

### **Art.14 ATTRIBUZIONE DEI SEGGI**

I seggi saranno ripartiti nel seguente modo: n. 8 consiglieri ai candidati della lista collegata al Baby Sindaco eletto; n. 4 consiglieri ai candidati della lista collegata al Baby Sindaco risultato primo dei non eletti.

Sono eletti consiglieri coloro che hanno raggiunto il maggior numero di preferenze nella propria lista. In caso di parità di voti fra candidati della stessa lista, sarà eletta/o o la ragazza o il ragazzo più grande di età.

## **Art.15 BABY SINDACO**

Il Baby Sindaco è eletto direttamente da tutti gli alunni delle quinte classi delle scuole primarie e delle classi I, II e III delle scuole secondarie di 1° grado del Comune di Santa Lucia del Mela.

Viene eletto il candidato che avrà ottenuto la maggioranza dei voti validi; a parità di voti verrà eletto il candidato più grande di età.

Non appena eletto e prima di assumere le funzioni, il Baby Sindaco presta formale promessa nelle mani del Sindaco del Comune di Santa Lucia del Mela di bene e fedelmente adempiere ai propri compiti ed ai propri doveri.

Il Baby Sindaco, nelle cerimonie ufficiali alle quali presenzia in tale sua qualità, indossa la fascia tricolore.

La sede ufficiale è il Palazzo Comunale oppure altra sede ubicata nel territorio comunale, quale, ad es. i plessi dell'Istituto Scolastico.

## **Art.16 COMPETENZE DEL BABY SINDACO**

Il Baby Sindaco:

nomina la Baby Giunta Comunale ed indica il Baby Vicesindaco; può assistere alle sedute del Consiglio Comunale; esercita le funzioni attribuitegli dai regolamenti comunali; può proporre alla Giunta progetti ed iniziative anche per il controllo e la vigilanza sul funzionamento del servizio e degli uffici comunali, per quanto concerne le materie delegate alla competenza del Baby Consiglio; svolge le funzioni eventualmente delegategli dal Sindaco del Comune.

Il Baby Sindaco si avvale, per lo svolgimento di tutti i propri compiti istituzionali, delle strutture del Comune e della consulenza del personale comunale.

Il Baby Sindaco, cura le deliberazioni del Baby Consiglio Comunale e della Baby Giunta Comunale, nelle materie demandate alla competenza degli stessi, affinché le stesse vengano portate ad esecuzione.

Il Baby Sindaco può proporre al Presidente del Consiglio Comunale chiarimenti nei casi in cui non si sia provveduto a dare esecuzione alle deliberazioni del Baby Consiglio o a quelle della Baby Giunta.

## **Art.17 LA BABY GIUNTA COMUNALE**

La Baby Giunta Comunale è composta dal Baby Sindaco, che la presiede, e da n. 4 Baby Assessori, di cui uno riveste la carica di Baby Vice Sindaco, nominati dal Baby Sindaco.

Nella composizione della Baby Giunta deve essere garantita la presenza di entrambi i sessi.

Della nomina dei componenti della Baby Giunta, il Baby Sindaco dà comunicazione al Baby Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione.

## **Art.18 COMPETENZE DELLA BABY GIUNTA COMUNALE**

La Baby Giunta Comunale collabora con il Baby Sindaco ed opera attraverso deliberazioni collegiali.

La Baby Giunta adotta tutti gli atti e provvedimenti occorrenti per l'esecuzione delle deliberazioni del Baby Consiglio e per l'attuazione dei programmi e degli indirizzi dallo stesso approvati; compie tutti gli atti che non siano riservati al Baby Consiglio e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

Alla scadenza del mandato, la Baby Giunta riferisce al Baby Consiglio sulla propria attività.

**Art.19**

**MODIFICHE**

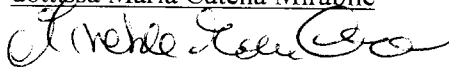
Il Baby Consiglio comunale può proporre al Consiglio Comunale di Santa Lucia del Mela modifiche ed integrazioni del presente regolamento ove ne ravvisi l'opportunità.

**Art.20**

**NORME FINALI**

Qualora vi fossero situazioni non disciplinate dal presente regolamento, si rinvia, per analogia, alle disposizioni vigenti in materia di elezione delle Istituzioni Comunali.

  
Il Consigliere Anziano  
geom. Pier Paolo Tindaro Calderone

Il Presidente  
dott.ssa Maria Catena Mirabile  


  
Il Segretario Comunale  
dott. Giuseppe Torre


Il presente atto è stato pubblicato all'Albo on line, dal 12/11/2018 al 23/11/2018 con il n. 1809 del registro pubblicazioni. Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento  
Nunzia Maimone

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Resp.le del procedimento, che la presente deliberazione n. 61 del 08/11/2018 è stata pubblicata all'Albo on line del Comune per 15 giorni consecutivi successivi alla data della stessa, a norma dell'art. 11, della L.R. n. 44/91 e ss.mm. ed ii., dal 12/11/2018 al 23/11/2018 e che contro la stessa non sono stati presentati reclami e /o osservazioni.

Li, \_\_\_\_\_


  
Il Segretario Comunale  
dott. Giuseppe Torre

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- il giorno \_\_\_\_\_, perché decorsi di 10 giorni dalla pubblicazione, senza che siano stati sollevati rilievi, ai sensi dell'art. 12, comma 1° della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.
- il giorno 09-11-18, perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, 09-11-18

  
Il Segretario Comunale  
dott. Giuseppe Torre

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
\_\_\_\_\_