



COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA
(Città Metropolitana di Messina)
Ufficio del Sindaco

DETERMINAZIONE SINDACALE

Atto n. 36 del 31/12/2020

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile del V Settore "Amministrativo ed Entrate" e attribuzione di Posizione Organizzativa al dott. Francesco Bondì, Funzionario Direttivo incaricato ai sensi dell'art. 110 comma 1 ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000.

Determinazione sindacale n. 36 del 31/12/2020

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile del V Settore "Amministrativo ed Entrate" e attribuzione di Posizione Organizzativa al dott. Francesco Bondi, Funzionario Direttivo incaricato ai sensi dell'art. 110 comma 1 ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO

CONSIDERATO che:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.186 del 06/06/2019 ha disposto l'indizione di una procedura, mediante selezione pubblica, per il conferimento di un incarico di Funzionario direttivo con contratto a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dal momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, prorogabile nei termini previsti dallo stesso art. 110 T.U.E.L, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo la valutazione e verifica di risultati raggiunti e degli obiettivi conseguiti alla scadenza dell'incarico, con attribuzione del trattamento economico equivalente alla categoria D del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni Autonomie Locali;
- con deliberazione n. 261 del 01.08.2019, esecutiva, la Giunta Comunale ha approvato lo schema di contratto per il conferimento di un incarico ad un Funzionario Direttivo Settore "Affari Generali e Amministrativi" art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 a tempo determinato e part time (18 ore settimanali);
- a conclusione della procedura ad evidenza pubblica, con determinazione sindacale n. 36 del 02/08/2019, veniva, affidato l'incarico di Responsabile del Settore " Affari Generali e Amministrativi", ai sensi dell' art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000 mediante contratto a tempo determinato e part-time (15 ore settimanali) al Dott. Francesco Bondi dal 02/08/2019, data di stipula del relativo contratto, fino al 01/08/2020;

VISTA la determina sindacale n. 16 del 30/07/2020 con la qual veniva prorogato l'incarico di "Responsabile del Settore I Affari Generali e Amministrativi" mediante contratto a tempo determinato e parziale (15 ore settimanali), con le connesse responsabilità di direzione e gestione del Settore, dal 02 Agosto 2020 al 01 Agosto 2021;

VISTI

- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 22 del 07.2.2015 e aggiornato con deliberazione n. 74 del 30.03.2016 ed in particolare:
 - c) l'art. 5 che articola lo schema organizzativo dell'Ente in Settori, coincidenti con la Responsabilità dei servizi di cui all'art.109 del D.Lgs. n. 27/2000, ed in Unità operative o Servizi;
 - d) l'art. 6 che attribuisce alla Giunta la definizione dello schema organizzativo che definisce le caratteristiche della struttura organizzativa in relazione agli indirizzi, obiettivi e programmi dell'Amministrazione, individua i centri di responsabilità organizzativa e descrive sinteticamente le macrofunzioni delle strutture organizzative;
- la deliberazione di G.C. n. 386 del 25.11.2020, con la quale è stato approvato l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente con la individuazione dei Settori e dei Servizi;
- il vigente regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative approvato con atto di G.C. n. 164 del 29.5.2019 che determina, tra l'altro, i parametri per la graduazione della retribuzione di posizione;

DATO ATTO che a norma dell'art. 8, c. 2, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi i Responsabili di Settore sono nominati dal Sindaco, con provvedimento motivato, per un periodo comunque non superiore a quello del proprio mandato;

RILEVATO che:

- il conferimento delle posizioni organizzative va inquadrato nell'ambito delle nomine fiduciarie spettanti alla competenza sindacale, quale atto unilaterale discrezionale;

- ai sensi dell'art. 51 della Legge n. 142/90 e ss.mm.ed ii., come recepito dall'art. 1, lett. h), della L.R. n° 48/91 e ss.mm. ed ii. e come riprodotto dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo criteri di distinzione tra funzioni di indirizzo e controllo, attribuite agli organi di governo, e di gestione, attribuite ai dirigenti;

RILEVATO CHE:

- per consentire la funzionalità del Settore 5° "Amministrativo ed Entrate " occorre, conferire l'incarico di responsabile al Dott. Francesco Bondì, Funzionario Direttivo incaricato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs.267 del 2000;
- tale incarico consente al Comune di Santa Lucia del Mela di sopperire alla carenza di organico e di dotarsi di un'adeguata professionalità a cui attribuire la responsabilità e le funzioni direttive del Settore 5° "Amministrativo ed Entrate;
- il Dott. Francesco Bondì ha dimostrato fino ad oggi un'elevata capacità professionale e tecnica, tale da garantire l'efficienza del Settore "Affari Generali e Amministrativi" ed inoltre dal curriculum si evince la sua grande esperienza nel Servizio Tributi;

VISTO che contrattualmente è stata fatta salva la possibilità di proroga dell'incarico conferito, espressa nelle forme di rito sino fino alla durata del mandato del Sindaco;

VISTI:

- l'art. 51 L. n.142/90, come recepito dall'art. 1, lett. h) della L.R. n. 48/91 e modificato dalle leggi 15.5.1997 n. 127 e 16.6.1998 n. 191 così come introdotte nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 07.9.1998 n.23;
- gli artt. 10 e 11 del CCNL 31.03.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Visto l'art. 13 del CCNL dl 21/05/2018
- il disposto di cui all'art.13 della L.R. n. 7/92, come integrato dall'art.41 della L.R. n. 26/93;
- l'art.15 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n.22 del 07.02.2015;

DETERMINA

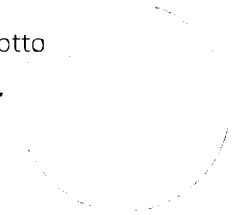
DI CONFERIRE al dott. Francesco Bondì, l'incarico di Responsabile del 5° Settore "Amministrativo ed Entrate", con attribuzione della titolarità di posizione organizzativa e le connesse responsabilità di direzione e gestione del Settore, dal 01 Gennaio 2021 e fino al 1 Agosto 2021;

DI DARE ATTO:

- che al predetto responsabile, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, compete l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, concernenti il Settore di riferimento, in particolare, di quelli finali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- che lo stesso è responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati rispondendo, nei confronti degli organi di direzione politica:
 1. del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi fissati dagli organi politici;
 2. dell'attuazione del piano anticorruzione e della legge sulla trasparenza;
 3. della funzionalità della struttura organizzativa cui è preposto e dell'impiego ottimale delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnati;
 4. del buon andamento e dell'economicità della gestione;
- DI DARE ATTO che con separato provvedimento si procederà alla determinazione dell'indennità di posizione così come determinata sulla base della pesatura effettuata dal nucleo di valutazione;
- DI DARE ATTO, altresì, che la retribuzione di risultato che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione sarà corrisposta a seguito valutazione annuale a cura del Nucleo di Valutazione;

DI NOTIFICARE il presente atto all' interessato e trasmetterne copia al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore, agli Assessori, al Presidente del Consiglio ed alle R.S.U;
DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line e sul sito "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco
Avv. Matteosciotto

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Matteosciotto', written over a faint circular stamp.

Se

+

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione n. _____ del _____ è stata pubblicata all'Albo on line del Comune , dal _____ al _____ con il n. _____ del registro pubblicazioni.

Lì, _____

Il Resp. del Procedimento
Nunzia Maimone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Settore I , su conforme attestazione del Resp. del Procedimento, che la presente determinazione n. _____ del _____ è stata pubblicata all'Albo on line del Comune per 15 giorni consecutivi successivi alla data della stessa, a norma dell'art. 11, della L.R. n. 44/91 e ss.mm. ed ii., dal _____ al _____ e che contro la stessa non sono stati presentati reclami e /o osservazioni.

Lì, _____

Il Responsabile del Settore I
Dott. Francesco Bondi