



COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30, si attesta la regolarità contabile al Cap.

del Codice Piano dei Conti Finanziario Uscita

Li, 19/09/2015

Il Resp.le del Settore II - Finanziario

Red. Elisa Famà

n. 261 Reg. del 19/09/2015

ORIGINALE DI
DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione nuovo "Regolamento sul Funzionamento del Nucleo di Valutazione",

L'anno duemilasedici il giorno diciannove del mese di Settembre alle ore 16,00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di comunicazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Componenti della Giunta Municipale			Presente	Assente
1	Campo Antonino	Sindaco	X	
2	Lombardo Elisabetta	Vice Sindaco	X	
3	Pandolfo Santo	Assessore	X	
4	Torre Rosario	Assessore	X	
5	Ispoto Maria	Assessore	X	

Presidente geom. Antonino Campo - Sindaco;

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Vincenza Cicero;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che, ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- il Responsabile del Settore interessato, per la regolarità tecnica, parere FAVOREVOLE
- il Responsabile del Settore II Finanziario per la regolarità contabile, parere FAVOREVOLE

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 227 del 09.07.2009 con la quale è stato approvato il regolamento per la costituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione;

VISTO l'art.35 del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina le finalità del nucleo di valutazione dando facoltà all'Amministrazione di adottare uno specifico regolamento sul funzionamento del nucleo;

RILEVATO CHE

-a seguito di intervenuti mutamenti normativi si rende necessario approvare un idoneo regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione;

-per il principio di economicità di gestione che deve ispirare l'esercizio dell'autonomia regolamentare ed organizzativa delle pubbliche amministrazioni si rende necessario prevedere anche l'istituzione della figura dell'organo monocratico;

VISTO lo schema di regolamento costituito da n. 10 articoli, allegato alla presene per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

il D.lgs.n.267/2000;

la l.n. 190/2012 e ss.mm. ed ii.;

il D.lgs.n.33/

il D.lgs.n.97/2016;

AD UNANIMITA' di voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Per le motivazione in premessa citate:

DI APPROVARE il nuovo "Regolamento sul Funzionamento del Nucleo di Valutazione", composto da n. 10 articoli, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che dall'entrata in vigore del nuovo "Regolamento sul Funzionamento del Nucleo di Valutazione" cesseranno l'efficacia e l'applicabilità del precedente regolamento e di ogni altra norma regolamentare non compatibile con le disposizioni del presente regolamento.

DI DARE ATTO, altresì, che, sulla proposta di delibera che si allega, è stato espresso, con esito favorevole, il parere da parte del Responsabile del Settore interessato sotto il profilo della regolarità tecnica e da parte del Responsabile del Settore II- Finanziario sotto il profilo della regolarità contabile ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/1990, recepita con modifiche ed integrazioni dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituita dall'art. 12, comma 1, punto 0.1, della L.R. 23.12.2000, n. 30;



COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SETTORE I
AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI

SERVIZIO I
SEGRETERIA

OGGETTO: **Approvazione nuovo "Regolamento sul Funzionamento del Nucleo di Valutazione"**

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 c. 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 c. 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita: "... su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile ", i sottoscritti, sulla presente proposta di deliberazione, esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **favorevo e**

Li 14 Settembre 2016

IL RESP. DEL SETTORE
Segretario Comunale
Dott.ssa Vincenza Cicero

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II SERVIZI FINANZIARI

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

Li 19/09/16

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
IL RESP. DEL SETTORE II
Dott.ssa Elisa Janna

Attestando la copertura finanziaria

Bilancio	Codice Piano dei Conti Fin.	Capitolo/art.	Importo	N. Impegno
	/	/	/	
	/	/	/	
	/	/	/	
	/	/	/	

Li 19/09/16

IL RESP. DEL SETTORE II

DATA DELLA SEDUTA

19/09/2016

Decisione della Giunta Comunale

effettuata

IL VERBALIZZANTE
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Vincenza Cicero)

DELIBERAZIONE
NUMERO

911

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione nuovo "Regolamento sul Funzionamento del Nucleo di Valutazione".

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 227 del 09.07.2009 con la quale è stato approvato il regolamento per la costituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione;

VISTO l'art.35 del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina le finalità del nucleo di valutazione dando facoltà all'Amministrazione di adottare uno specifico regolamento sul funzionamento del nucleo;

RILEVATO CHE

-a seguito di intervenuti mutamenti normativi si rende necessario approvare un idoneo regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione;

-per il principio di economicità di gestione che deve ispirare l'esercizio dell'autonomia regolamentare ed organizzativa delle pubbliche amministrazioni si rende necessario prevedere anche l'istituzione della figura dell'organo monocratico;

VISTO lo schema di regolamento costituito da n. 9 articoli, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

il D.lgs.n.267/2000;

la l.n. 190/2012 e ss.mm. ed ii.;

il D.lgs.n.33/

il D.lgs.n.97/2016;

PROPONE

DI APPROVARE il nuovo "Regolamento sul Funzionamento del Nucleo di Valutazione", con posto da n. 10 articoli, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che dall'entrata in vigore del nuovo "Regolamento sul Funzionamento del Nucleo di Valutazione" cesseranno l'efficacia e l'applicabilità del precedente regolamento e di ogni altra norma regolamentare non compatibile con le disposizioni del presente regolamento.

Santa Lucia del Mela li 14 Settembre 2016

Il Resp. del I Settore
Dott.ssa Vincenza Cicero

Il Sindaco
Campo Antonino

Articolo 1 – Definizione

1. Il Nucleo di Valutazione (di seguito chiamato anche semplicemente Nucleo) è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione. 2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

Articolo 2 – Composizione e nomina

1. Il Nucleo di Valutazione può avere la forma di organo monocratico o collegiale.
2. Il Nucleo in forma collegiale è composto da tre membri, di cui due esterni all'Amministrazione Comunale, ed è presieduto dal Segretario Comunale.
3. Qualora il Nucleo sia monocratico, esso di norma è composto da un esperto esterno all'Amministrazione. In alternativa, al fine di conseguire economie di spesa, l'incarico può essere conferito al Segretario Comunale.
4. I membri esterni del Nucleo, sia esso costituito in forma collegiale che monocratica, sono scelti tra soggetti con competenze in tecniche di valutazione della performance e del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché sul controllo di gestione.
5. I membri del Nucleo vengono nominati con provvedimento del Sindaco, il quale, esaminando il curriculum vitae presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.
6. Con lo stesso atto viene stabilito altresì il compenso da corrispondere ai componenti esterni del Nucleo.
7. Il Nucleo può essere costituito a livello sovra comunale, previo accordo con altri Comuni.

Articolo 3 – Durata dell'incarico - cessazione e revoca

1. L'incarico di componente del Nucleo, fatta eccezione per il Segretario Comunale, ha durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta.
2. I componenti del Nucleo sono revocabili solo per inadempienza e cessano dall'incarico per:
 - a) scadenza del mandato elettorale;
 - b) dimissioni volontarie;
 - c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico.

Articolo 4 – Requisiti

1. I componenti del Nucleo devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.

2. Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.

3. Il curriculum vitae dei componenti del Nucleo viene pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione dedicata all' "Amministrazione Trasparente".

4. In considerazione della ridotta dimensione del Comune e della relativa attività di misurazione e valutazione, possono far parte del Nucleo anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione.

Articolo 5 – Incompatibilità

1. I componenti del Nucleo non possono essere nominati tra soggetti che:

a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;

b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;

c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.

2. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e le altre previste dalla legge.

Articolo 6 – Ufficio di supporto

1. Il Responsabile del Servizio Amministrativo – Ufficio Personale garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo per lo svolgimento delle proprie funzioni.

2. Il Nucleo, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Servizio, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.

3. Il Nucleo ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Servizio, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle sue funzioni.

Articolo 7 – Funzioni e compiti

1. Il Nucleo svolge le seguenti attività:

- effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Servizio), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'ente;

- effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'ente;

- propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative;

- sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;

- verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;

- collabora con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità. Nel caso in cui le responsabilità di servizio siano attribuite ai componenti della Giunta, ai sensi dell'art. 53, comma

23, della Legge n. 388/2000 (riguardante i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti), svolge tale funzione in autonomia;

- certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;

-collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;

-verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico - gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza.

- riferisce all'Autorità nazionale anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

- svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

2. L'Amministrazione Comunale può richiedere al Nucleo funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni ed attività di cui al presente regolamento.

Articolo 8 – Riunioni

1. Il Nucleo si riunisce nella sede del Comune in locali messi appositamente a disposizione.

2. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione. 3. I verbali ed il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio Personale che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo di Valutazione.

Art.9 Norme abrogate

1. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme regolamentari con esso contrastanti.

ART. 10 Entrata in vigore

Il presente regolamento sarà pubblicato all'albo pretorio del comune per quindici giorni consecutivi ed entrerà in vigore dal sedicesimo giorno dall'avvenuta pubblicazione.

INDICE

Art. 1 Definizione

Art. 2 Composizione e nomina

Art. 3 Durata dell'incarico – cessazione e revoca

Art. 4 Requisiti

Art. 5 Incompatibilità

Art. 6 Ufficio di supporto

Art. 7 Funzioni e compiti

Art. 8 Riunioni

Art.9 Norme abrogate

Art.10 Entrata in vigore

letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL SINDACO

L' ASSESSORE ANZIANO
[Signature]

0221 221091

IL SEGRETARIO COMUNALE
IL SEGRETARIO COMUNALE

(D.ssa Vincenza CICERO)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo on line, dal 22/09/2016 al 02/10/2016 con il n. 1134 del registro pubblicazioni. Li, 22/09/2016

Il Resp. del Proc.
Nunzia Maimone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del resp. del procedimento, che la presente deliberazione n. 244 del 19/09/2016 è stata pubblicata all'Albo on lire del Comune per 15 giorni consecutivi successivi alla data della stessa, a norma dell'art. 11, della L.R. n. 44/91 e ss.mm. ed ii., dal 22/09/2016 al 02/10/2016 e che contro la stessa non sono stati presentati reclami e /o osservazioni.

Li, _____

Il Segretario Comunale
Dott. ssa Vincenza Cicero

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

il giorno 31/10/2016, perché decorsi di 10 giorni dalla pubblicazione, senza che siano stati sollevati rilievi, ai sensi dell'art. 12, comma 1° della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

il giorno _____, perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni

Li, _____
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Vincenza Cicero

La presente deliberazione è stata trasmessa ai Capogruppo consiliari in data _____

Li, _____

Il Responsabile

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio _____

Li, _____

Il Responsabile
