



COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30, si attesta la regolarità contabile al Cap. _____

del Codice Piano dei Conti Finanziario Uscita

Li, 10/11/2016

Il Resp.le del Settore II - Finanziario

Rag. Elisa Famà

n. 297 Reg. del 10/11/2016

ORIGINALE DI
DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE.

OGGETTO: Riapprovazione regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione.

L'anno duemilasedici il giorno dici del mese di Novembre alle ore 13.40 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di comunicazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Componenti della Giunta Municipale		Presente	Assente
1	Campo Antonino	Sindaco	X
2	Lombardo Elisabetta	Vice Sindaco	X
3	Pandolfo Santo	Assessore	X
4	Torre Rosario	Assessore	X
5	Ispoto Maria	Assessore	X

Presidente geom. Antonino Campo - Sindaco;

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Vincenza Cicero;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che, ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- il Responsabile del Settore interessato, per la regolarità tecnica, parere FAVOREVOLE
- il Responsabile del Settore II Finanziario per la regolarità contabile, parere FAVOREVOLE

PREMESSO che con deliberazione di G.C.n.241 del 19.09.2016, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il nuovo regolamento sul funzionamento del nucleo di valutazione;

VISTA la nota prot.n. 13363 del 10 Novembre 2016 con la quale il Responsabile del Settore Affari Generali – Amministrativi riferisce che per mero errore è stato allegato alla deliberazione richiamata uno schema di regolamento difforme da quello approvato;

RILEVATO che tale disguido determina un difetto di procedura che ne comporta inevitabilmente la sua ripetizione;

VISTO il regolamento sul Funzionamento del Nucleo di valutazione composto da n.10 articoli, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

il D.Lgs n. 267 / 2000;

la L. n. 190 / 2012 e ss.mm. ed ii.;

il D.Lgs n. 33;

il D.lgs n. 97 / 2016;

AD UNANIMITÀ di voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa citate,

DI PRENDERE ATTO della nota prot. n. 13363 del 10 Novembre 2016 a firma del Responsabile del Settore Affari Generali e Amministrativi, in premessa citata;

DI RIAPPROVARE il regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione, composto da n. 10 articoli, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che dall'entrata in vigore del Regolamento sul Funzionamento del Nucleo di Valutazione cesseranno l'efficacia e l'applicabilità del precedente regolamento e di ogni norma regolamentare non compatibile con le disposizioni del presente regolamento;

DI DARE ATTO, altresì, che, sulla proposta di delibera che si allega, è stato espresso, con esito favorevole, il parere da parte del Responsabile del Settore interessato sotto il profilo della regolarità tecnica e da parte del Responsabile del Settore II- Finanziario sotto il profilo della regolarità contabile ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/1990, recepita con modifiche ed integrazioni dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituita dall'art. 12, comma 1, punto 0.1, della L.R. 23.12.2000, n. 30;

COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE				
SETTORE I AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI			SERVIZIO I UFFICIO PERSONALE	
OGGETTO: Riapprovazione regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione.				
<p style="font-size: small;">Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 c. 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 1 c. 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita: " ...su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile ", i sottoscritti, sulla presente proposta di deliberazione, esprimono il parere di cui al seguente prospetto:</p>				
IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO		Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: favorevole Li 10 Novembre 2016 IL RESP. DEL SETTORE Segretario Comunale Dott.ssa Vincenza Cicero		
IL RESPONSABILE DEL SETTORE II SERVIZI FINANZIARI		Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Li <u>10/11/16</u> IL RESP. DEL SETTORE		
Attestando la copertura finanziaria				
Bilancio	Codice Piano dei Conti Fin.	Capitolo/art.	Importo	N. Impegno
		/	/	
		Li <u>10/11/16</u> IL RESP. DEL SETTORE II		
DATA DELLA SEDUTA <u>10/11/2016</u>		Decisione della Giunta Comunale <u>approvata</u>	IL VERBALIZZANTE IL SEGRETARIO COMUNALE (D.ssa Vincenza CICERO)	
DELIBERAZIONE NUMERO <u>294</u>				

Oggetto: Riapprovazione regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione.

IL SINDACO

PREMESSO che con deliberazione di G.C.n.241 del 19.09.2016, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il nuovo regolamento sul funzionamento del nucleo di valutazione;

VISTA la nota prot.n. 13363 del 10 Novembre 2016 con la quale il Responsabile del Settore Affari Generali – Amministrativi riferisce che per mero errore è stato allegato alla deliberazione richiamata uno schema di regolamento difforme da quello approvato;

RILEVATO che tale disguido determina un difetto di procedura che ne comporta inevitabilmente la sua ripetizione;

VISTO il regolamento sul Funzionamento del Nucleo di valutazione composto da n. 10 articoli, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

il D.Lgs n. 267 / 2000;
la L. n. 190 / 2012 e ss.mm. ed ii.;
il D.Lgs n. 33;
il D.lgs n. 97 / 2016;

PROPONE

DI PRENDERE ATTO della nota prot. n. 13363 del 10 Novembre 2016 a firma del Responsabile del Settore Affari Generali e Amministrativi, in premessa citata;

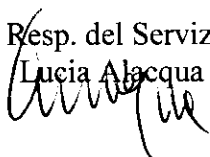
DI RIAPPROVARE il regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione, composto da n. 10 articoli, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che dall'entrata in vigore del Regolamento sul Funzionamento del Nucleo di Valutazione cesseranno l'efficacia e l'applicabilità del precedente regolamento e di ogni norma regolamentare non compatibile con le disposizioni del presente regolamento;

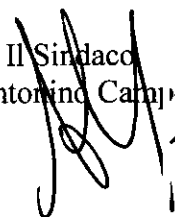
Santa Lucia del Mela li 10 Novembre 2016

Il Resp. del Servizio I

Lucia Alacqua



Il Sindaco
Antonino Campio





**COMUNE
DI
SANTA LUCIA DEL MELA
Città Metropolitana di ME**

**REGOLAMENTO
Sul Funzionamento del
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Approvato con Delibera della Giunta Comunale
n. _____ del _____

Articolo 1 – Definizione

1. Il Nucleo di Valutazione (di seguito chiamato anche semplicemente Nucleo) è un organo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

Articolo 2 – Composizione e nomina

1. Il Nucleo di Valutazione può avere la forma di organo monocratico o collegiale.
2. Il Nucleo in forma collegiale è composto da tre membri, di cui due esterni all'Amministrazione Comunale, ed è presieduto dal Segretario Comunale.
3. Qualora il Nucleo sia monocratico, esso di norma è composto da un esperto esterno all'Amministrazione.
4. I membri esterni del Nucleo, sia esso costituito in forma collegiale che monocratica, sono scelti tra soggetti con competenze in tecniche di valutazione della performance e del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché sul controllo di gestione.
5. I membri del Nucleo vengono nominati con provvedimento del Sindaco, il quale, esaminando il curriculum vitae presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.
6. Con lo stesso atto viene stabilito altresì il compenso da corrispondere ai componenti esterni del Nucleo.
7. Il Nucleo può essere costituito a livello sovra comunale, previo accordo con altri Comuni.

Articolo 3 – Durata dell'incarico - cessazione e revoca

1. L'incarico di componente del Nucleo, ha durata di tre anni e può essere rinnovato
2. I componenti del Nucleo sono revocabili solo per inadempienza e cessano dall'incarico per
 - a) scadenza del mandato elettorale;
 - b) dimissioni volontarie;
 - c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico.

Articolo 4 – Requisiti

1. I componenti del Nucleo devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro

pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.

2. Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.
3. Il curriculum vitae dei componenti del Nucleo viene pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione dedicata all' "Amministrazione Trasparente".
4. In considerazione della ridotta dimensione del Comune e della relativa attività di misurazione e valutazione, possono far parte del Nucleo anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione.

Articolo 5 – Incompatibilità

1. I componenti del Nucleo non possono essere nominati tra soggetti che:
 - a) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.
 - b) abbiano ricoperto il ruolo di amministratore del comune nei tre anni precedenti all'atto di nomina.
3. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e le altre previste dalla legge.

Articolo 6 – Ufficio di supporto

1. Il Responsabile del Settore Amministrativo – Ufficio Personale garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo per lo svolgimento delle proprie funzioni.
2. Il Nucleo, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Settore, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.
3. Il Nucleo ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Settore, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle sue funzioni.

Articolo 7 – Funzioni e compiti

1. Il Nucleo svolge le seguenti attività:
 - effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Settore), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'ente;
 - effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'ente;
 - propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative;

- sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
 - verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Settore e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;
 - collabora con i Responsabili di Settore alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità.
 - certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
 - collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
 - verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico - gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza.
 - riferisce all'Autorità nazionale anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
 - svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.
3. L'Amministrazione Comunale può richiedere al Nucleo funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni ed attività di cui al presente regolamento.

Articolo 8 – Riunioni

1. Il Nucleo si riunisce nella sede del Comune in locali messi appositamente a disposizione.
2. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione.
3. I verbali ed il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio Personale che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo di Valutazione.

Articolo 9 - Norme abrogate

1. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme regolamentari con esso contrastanti.

Articolo 10 - Entrata in vigore

Il presente regolamento sarà pubblicato all'albo pretorio del comune per quindici giorni consecutivi ed entrerà in vigore dal sedicesimo giorno dall'avvenuta pubblicazione.

INDICE

Art. 1 - Definizione

Art. 2 - Composizione e nomina

Art. 3 - Durata dell'incarico – cessazione e revoca

Art. 4 - Requisiti

Art. 5 - Incompatibilità

Art. 6 - Ufficio di supporto

Art. 7 - Funzioni e compiti

Art. 8 - Riunioni

Art. 9 - Norme abrogate

Art.10 - Entrata in vigore



MUNICIPIO DELLA CITTA' DI SANTA LUCIA DEL MELA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Prot.n. 13363 del 10 Novembre 2016

Oggetto: richiesta di riapprovazione del Regolamento Nucleo di Valutazione.

Al Sig. Sindaco

SEDE

Premesso che con deliberazione di G.C.n.241 in data 19.09.2016 veniva approvato il nuovo regolamento sul funzionamento del nucleo di valutazione; che per mero errore, alla deliberazione richiamata, veniva allegato uno schema di regolamento difforme da quello approvato, pertanto per tale disguido, che determina un difetto di procedura, occorre che lo stesso venga riapprovato.

Il Resp. del Proc.
Lucia Alacqua



Il Resp. del Settore
Affari Generali e Amministrativi
dott. Vincenza Cicero

Settore I – Affari Generali e Amministrativi - Responsabile dott.ssa Vincenza Cicero
Servizio I – Responsabile Alacqua Lucia
Responsabile del Procedimento Alacqua Lucia

Viale Pietro Nenni s.n.c. - C.A.P. 98046 Santa Lucia del Mela - Telefono: 090.934001 – 090.934017 Fax: 090.935736

E- mail: comunc@comune.santaluciadelmela.me.it - E-mail certificata: protocollogenerale@comune.santaluciadelmela.pec.telecompost.it

letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
IL SINDACO

L' ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
(D.ssa Vincenza CICERO)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo on line, dal 14/11/2016 al 23/11/2016 con il n. 1365 del registro pubblicazioni. Li, 14/11/2016

Il Resp. del Proc.
Nuncia Maimone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del resp. del procedimento, che la presente deliberazione n. 284 del 10/11/2016 è stata pubblicata all'Albo on line del Comune per 15 giorni consecutivi successivi alla data della stessa, a norma dell'art. 11, della L.R. n. 44/91 e ss.mm. ed ii., dal 14/11/2016 al 23/11/2016 e che contro la stessa non sono stati presentati reclami e /o osservazioni.

Li, _____

Il Segretario Comunale
Dott. ssa Vincenza Cicero

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva

il giorno 25/11/2016, perché decorsi di 10 giorni dalla pubblicazione, senza che siano stati sollevati rilievi, ai sensi dell'art. 12, comma 1° della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

il giorno _____, perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni

Li, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Vincenza Cicero

La presente deliberazione è stata trasmessa ai Capogruppo consiliari in data _____

Li, _____

Il Responsabile

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio _____

Li, _____

Il Responsabile