



COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

n. 415 Reg. del 06/12/2019

ORIGINALE DI
DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : Approvazione piano della performance per l'anno 2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno sei del mese di dicembre alle ore 16:00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di comunicazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

<i>Componenti della Giunta Comunale</i>		<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	<i>Sciotto Matteo</i>	X	
2	<i>Letizia Angelo</i>	X	
3	<i>Marcaione Santo</i>	X	
4	<i>Mendolia Martina</i>	X	

Presidente avv. Matteo Sciotto - Sindaco;

Partecipa il Segretario Comunale dott. Giuseppe Torre

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- il Responsabile del Settore interessato per la regolarità tecnica, parere FAVOREVOLE
- il Responsabile del Settore II Finanziario per la regolarità contabile, parere FAVOREVOLE

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di delibera di cui all'oggetto il cui testo è stato trascritto nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visti i pareri espressi sulla proposta dei responsabili ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990, n. 142, come recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, sostituito dall'art. 12, comma 1, punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto :

Con voti unanimi legalmente espressi,

DELIBERA

Di approvare la proposta nel testo risultante nel documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Quindi stante l'urgenza dei successivi adempimenti, con successiva votazione unanime resa nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi della L.R. n. 44/91 e dell'art. 134 del D. lgs. n. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione piano della performance per l'anno 2019.

IL SINDACO

Premesso che il D.Lgs n. 150/2009 ha introdotto, all'interno della riforma del lavoro pubblico, la previsione che nell'ambito del ciclo di gestione della performance venga redatto un documento denominato Piano della Performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 il quale, dispone che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Spettano, altresì, agli stessi tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Dirigente;

Dato atto che all'interno dell'Ente non sussistono qualifiche dirigenziali;

Visto l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che negli enti privi di qualifiche dirigenziali, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97, c.4, lett.d), possono essere attribuite, a seguito provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Vista l'articolazione dell'Ente organizzata nei seguenti Settori: Settore I - Affari Generali e Amministrativi; Settore II - Servizi Finanziari; Settore III - Servizi Tecnici; Servizio IV- Polizia Municipale;

Viste:

- la deliberazione di C.C. n. 12 del 31.01.2019 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione D.U.P.) per il triennio 2019-2021;

-- la deliberazione C.C. n°13 del 31/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di Previsione esercizi 2019/2021;

Dato atto:

-che fino ad oggi i Responsabili dei Settori hanno agito secondo atti di indirizzo degli organi di governo;

-che l'art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss. mm. ed ii., disciplina il Piano esecutivo di gestione stabilendo, altresì, che lo stesso è facoltativo per gli EE.LL, con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157 comma 1 bis;

-che questo Ente rientra in tale fattispecie avendo una popolazione di 4744 abitanti all'ultimo censimento;

Ritenuto, quindi, a seguito dell'individuazione dei Responsabili dei Settori dell'ente, avvenuta con determinazioni sindacali, assegnare ad essi degli obiettivi, che rispecchino il mandato del Sindaco, adeguati ed allineati alla nuova riforma contabile introdotta con il D.Lgs 118/2011 coerenti, quindi, con la programmazione finanziaria di carattere generale, così come approvata in Consiglio, finalizzati al miglioramento dell'azione amministrativa e dei servizi della comunità luciese ed alla valutazione dei responsabili ai fini della indennità di risultato così come previsto dall'art. 10 CCNL del 31.03.1999;

Visti:

-il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Lucia del Mela;

-il vigente regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;

Precisato che il riconoscimento dell'indennità di risultato, prevista dall'art. 10 del CCNL 01.04.1999 e succ. mod. ed int. avverrà a seguito di valutazione relativa al raggiungimento dei

predetti obiettivi da parte del Nucleo di valutazione nel rispetto delle relative schede allegare al piano triennale della performance;

Sentiti i Responsabili dei Settori in ordine al mantenimento e conferma degli obiettivi già in essere;

Visto il documento istruttorio denominato " Piano della performance anno 2019", predisposto, sulla base delle direttive e priorità indicate nei citati documenti programmatici;

Ritenuto il documento apprezzabile e meritevole di approvazione;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, né diminuzione di entrata;

Visto il D. Lgs.n. 150/2006;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs 14.03.2013 n. 33 come integrato e sostituito dal D.Lgsn. 97/2016;

Vista la L. 6.11.2012 n. 190 e ss.mm. ed ii.;

PROPONE

1. Di approvare l'allegato Piano della performance per l'anno 2019 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di dare atto:

- che l'approvazione del presente piano non esime i Responsabili dei settori e dei servizi, nonché il personale addetto, allo svolgimento dei compiti di ordinaria amministrazione;

- che al raggiungimento degli obiettivi è correlato il riconoscimento della retribuzione di risultato di cui all'art. 10 comma 3 del CCNL 31.03.1999 e succ. mod. ed int. , nella misura minima del 15% della retribuzione di posizione, previa valutazione effettuata da parte del Nucleo di Valutazione, nel rispetto delle previsioni regolamentari e di legge ;

- che la valutazione da parte del nucleo di valutazione terrà conto dei procedimenti attuati, in piena autonomia, in conformità al principio di separazione tra indirizzo e gestione, in esecuzione degli atti di indirizzo formulati dalla Giunta;

- che il trattamento di cui sopra assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina contrattuale vigente;

3. Di stabilire che l'erogazione della retribuzione di risultato, nell'importo previsto contrattualmente, verrà effettuata, a consuntivo, solo a seguito di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione;

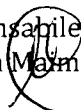
4. Di rendere l'adottanda deliberazione di Giunta Comunale, stante l'urgenza a provvedere in merito, immediatamente esecutiva;

5. Di pubblicare il presente atto unitamente all'allegato nell' apposta sezione " Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 33 del 14 Marzo 2013;

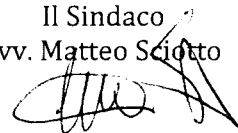
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili dei Settori assegnando a ciascuno di essi gli obiettivi ivi indicati, al Segretario Comunale ed Nucleo di Valutazione dell' Ente cui è affidata l'attività di monitoraggio e valutazione;

Santa Lucia del Mela, li 29/11/2019

Il Responsabile del Procedimento
Nunziata Mamone



Il Sindaco
Avv. Matteo Sciutto



COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA
PIANO DELLA
PERFORMANCE
ANNO 2019

PREMESSA

1. Con la realizzazione delle attività definiti con il Piano della Performance, l'Ente intende ottenere miglioramenti in termini di economicità, efficienza ed efficacia, e orientare l'attività della struttura alla correttezza amministrativa, all'imparzialità e alla trasparenza, principi che devono sempre accompagnare l'azione dei responsabili di P.O. e dei loro collaboratori che deve essere correlata agli obiettivi strategici dell'amministrazione, allo sviluppo del territorio, alla qualità dei servizi, all'innovazione e alla semplificazione delle relazioni con i cittadini e gli utenti.

La Giunta Comunale, fornisce quindi, alcuni indirizzi cui attenersi nell'espletamento dell'attività gestionale degli uffici e dei servizi e per la realizzazione dei programmi e degli obiettivi assegnati.

2. I Responsabili sono chiamati a garantire la massima effettività del ruolo direzionale, nel rispetto della distinzione delle competenze di governo e di gestione, ponendo particolare attenzione a:

- visione di insieme e finalizzazione della propria azione agli obiettivi dell'amministrazione;
- costante rapporto informativo e propositivo con gli assessori di riferimento e il Segretario Comunale;
- massima collaborazione intersettoriale;
- piena immedesimazione organica con l'ente.

Competono ai Responsabili di settore le seguenti attribuzioni:

- a) adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, ivi compresi quelli che impegnano l'ente verso l'esterno (quali ad esempio: licenze, autorizzazioni, concessioni, atti ablativi, sanzioni, ecc.);
- b) atti di gestione economico-finanziaria (impegni di spesa, accertamenti di entrata, ecc.);
- e) determinazioni o disposizioni di carattere organizzativo per i servizi e gli uffici affidati e misure di gestione dei rapporti di lavoro per il personale assegnato;
- d) attività contrattuale e negoziale in genere.

I Responsabili di settore sono chiamati ad attuare tempestivamente i programmi e gli obiettivi assegnati attraverso l'esercizio dei propri poteri determinativi e provvedimenti in coerenza con il presente PdO e le sue eventuali modificazioni e con gli indirizzi o direttive specificatamente ricevuti dagli organi di governo nel corso dell'esercizio. Devono assicurare buoni livelli di funzionamento operativo dei Servizi e capacità di pronta risposta ai continui mutamenti degli scenari (legislativi, finanziari, sociali ed economici) nei quali anche l'Ente locale si trova ad operare.

INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2019

Gli obiettivi sono un insieme di azioni che portano ad un risultato misurabile, distinti in obiettivi gestionali ed obiettivi strategici. Gli obiettivi gestionali sono insieme di azioni legate all'attività ordinaria, mentre gli obiettivi strategici sono un insieme di azioni individuate dall'Amministrazione Comunale e sono esplicitate nella scheda allegata. Ciascun Responsabile dovrà prestare, inoltre, particolare cura nel monitoraggio e verifica che il personale inserito nel proprio settore collabori al perseguimento degli obiettivi assegnati.

L'erogazione dell'indennità di risultato (indennità di posizione) spettante a ciascuna P.O. verrà liquidata in base al grado di raggiungimento degli obiettivi e secondo la metodologia prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance .

TABELLA OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2019
SETTORE I – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI

STRUTTURA		RESPONSABILE		PERSONALE COINVOLTO
Settore I - Affari Generali e Amministrativi		Dott. Francesco Bondì		Cat. D n. 1 Cat. C n. 12 Cat B n. 2 LSU n. 5 Totale n. 22
OBIETTIVO	ATTIVITÀ	TEMPISTICA	INDICATORI	TIPOLOGIA/PESO A=Alto M=Medio B=Basso
OSSERVANZA NELLO SVOLGIMENTO DEI PROGRAMMI DELLA LEGGE 190 DEL 6.11.2012.	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	In corso	OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI - Relazione e verifica annuale	A
GESTIONE DEL PERSONALE	Predeterminare specifici obiettivi individuali di performance, da collegare con l'utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito, avendo cura di attenzionare il perseguimento delle seguenti finalità: 1.Acquisizione di padronanza nell'utilizzo dei mercati elettronici della P.A.; 2.Progressivo adeguamento ai processi di informatizzazione e di conservazione dei dati previsti dalla legge;		OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI - Relazione e verifica annuale	A
PAGAMENTI DITTE	Riduzione dei tempi medi di pagamento	In corso	OBIETTIVO COMUNE A	A

	degli atti di liquidazione (tracciabilità, DURC etc.)		TUTTI I SETTORI - Numero atti di liquidazione	
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	<ul style="list-style-type: none"> - Corretta applicazione delle misure di prevenzione della correzione. -Potenziare la comunicazione esterna dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione - Provvedere alla pubblicazione dei documenti trasmessi dagli uffici -Divulgare le informazioni istituzionali agli organi preposti - Provvedere alla gestione dell'account Facebook al fine di ampliare il raggio dell'informazione - Azioni per la legalità e la trasparenza: garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività del Comune di Santa Lucia del Mela 	In corso	OBIETTIVO COMUNE A TUTTI -Adempimenti attuati	A
Regolamentazione trattamento dati personali	<ul style="list-style-type: none"> -Mappatura dei processi -Interventi formativi per il personale 	In corso	-Numero processi -Numero interventi formativi	A
Attuazione della delibera di G.M. n.296/2019	Avvio procedimenti previsti	In corso	OBIETTIVO COMUNE A TUTTI	A



Il Responsabile del Settore I
Affari Generali e Amministrativi
Dott. Francesco Bondi

TABELLA OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2019
SETTORE II – SERVIZI FINANZIARI

STRUTTURA		RESPONSABILE		PERSONALE COINVOLTO
Settore II – Economico Finanziario		Rag. Elisa Fama		Cat. C n. 9 Totale n. 9
OBIETTIVO	ATTIVITÀ	TEMPISTICA	INDICATORE	TIPOLOGIA/PESO A=Alto M=Medio B=Basso
OSSERVANZA NELLO SVOLGIMENTO DEI PROGRAMMI DELLA LEGGE 190 DEL 6.11.2012	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità'		OBIETTIVO COMUNE A TUTTI SETTORI Relazione e verifica annuale	A
Attuazione della delibera di G.M. n.296/2019	Avvio procedimenti previsti	In corso	OBIETTIVO COMUNE A TUTTI	A
Adempimenti BDAP	Invio Telematico alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP)	Da Gennaio	Invio Bilancio di previsione 2019/2021 Rendiconto 2018	A
Adempimenti SIRTEL	Adempimenti SIRTEL	Da Gennaio	Invio Bilancio di previsione 2019/2021- Rendiconto 2018	A

Il Responsabile del Settore II

Finanziari

Rag. Fama Elisa

**TABELLA OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2019
SETTORE III - TECNICO**

STRUTTURA		RESPONSABILE		PERSONALE COINVOLTO
Settore III - Tecnico		Ing. Letterio Lipari		Cat. D - n. 2 Cat. C - n. 5 Cat. B - n. 3 Cat. A - n. 2 LSU - n. 2 TOTALE UNITÀ N. 14
OBIETTIVO	ATTIVITÀ	TEMPISTICA	INDICATORE	TIP./PESO A=ALTO M=MEDIO B=BASSO
OSSERVANZA SVOLGIMENTO PROGRAMMI LEGGE N. 190/2012	Applicazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	In corso	Relazione e verifica semestrale / annuale	A
PERSONALE	Predeterminare specifici obiettivi individuali di performance, da collegare con l'utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito, avendo cura di attenzionare il perseguimento delle seguenti finalità: - acquisizione di padronanza nell'utilizzo dei mercati elettronici della P.A.; - progressivo adeguamento ai processi di informatizzazione e di conservazione dei	In corso	Relazione e verifica semestrale / annuale	A

	dati previsti dalla legge.			
Attuazione della delibera di G.M. n.296/2019	Avvio procedimenti previsti	In corso	OBIETTIVO COMUNE A TUTTI	A

Il Responsabile del Settore III /
Tecnico
Ing. Letterio Lepari

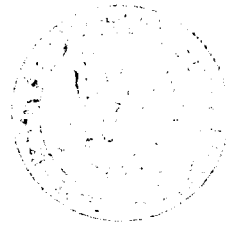
TABELLA OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2019
SETTORE IV – POLIZIA MUNICIPALE

STRUTTURA		RESPONSABILE		PERSONALE COINVOLTO
Settore IV – Polizia Municipale		Dott.ssa Antonia Rizzo		Cat. D - n. 2 Cat. C - n. 5 Cat. B - n. 3 Cat. A - n. 2 LSU - n. 2 TOTALE UNITÀ N. 14
OBIETTIVO	ATTIVITÀ	TEMPISTICA	INDICATORE	TIP./PESO A=ALTO M=MEDIO B=BASSO
OSSERVANZA SVOLGIMENTO PROGRAMMI LEGGE N. 190/2012	Applicazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	In corso	Relazione e verifica semestrale / annuale	A
PERSONALE	Predeterminare specifici obiettivi individuali di performance, da collegare con l'utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito, avendo cura di attenzionare il perseguimento delle seguenti finalità: - acquisizione di padronanza nell'utilizzo dei mercati elettronici della P.A.; - progressivo adeguamento ai processi di informatizzazione e di	In corso	Relazione e verifica semestrale / annuale	A

	conservazione dei dati previsti dalla legge.			
Attuazione della delibera di G.M. n.296/2019	Avvio procedimenti previsti	In corso	OBIETTIVO COMUNE A TUTTI	A

**Il Responsabile del Settore IV
Polizia Municipale**

Dott.ssa Antonia Rizzo



Antonia Rizzo

letto e sottoscritto

L'assessore anziano
rag. Santo Marcatone

Il Presidente
avv. Matteo Sciotto

Il Segretario comunale
dott. Giuseppe Torre

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo on line, dal 09/12/2019 al 24/12/2019 con il n. 1949 del registro pubblicazioni. Li, _____

Il Resp. del Proc.
Nunzia Maimone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del resp. del procedimento, che la presente deliberazione n. 415 del 06/12/2019 è stata pubblicata all'Albo on line del Comune per 15 giorni consecutivi successivi alla data della stessa, a norma dell'art. 11, della L.R. n. 44/91 e ss.mm. ed ii., dal 09/12/2019 al 24/12/2019 e che contro la stessa non sono stati presentati reclami e/o osservazioni.

Li, _____

Il Segretario Comunale
dott. Giuseppe Torre

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- il giorno _____, perché decorsi di 10 giorni dalla pubblicazione, senza che siano stati sollevati rilievi, ai sensi dell'art. 12, comma 1° della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.
- il giorno 06-12-19, perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni

Li, 06-12-19

Il Segretario Comunale
dott. Giuseppe Torre

La presente deliberazione è stata trasmessa ai Capogruppo consiliari in data _____

Li, _____

Il Responsabile

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio _____

Li, _____

Il Responsabile
