



COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30, si attesta la regolarità contabile al Cap.

del Codice Piano dei Conti Finanziario Uscita

Li, 19/09/2016

Il Resp.le del Settore II - Finanziario

Elisa Famà

n. 243 Reg. del 18/09/2016

ORIGINALE DI
DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE.

OGGETTO: Approvazione piano degli obiettivi per l'anno 2016.

L'anno duemilasedici il giorno diciannove del mese di Settembre alle ore 14,00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di comunicazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Componenti della Giunta Municipale		Presente	Assente
1	Campo Antonino Sindaco	X	
2	Lombardo Elisabetta Vice Sindaco	X	
3	Pandolfo Santo Assessore	X	
4	Torre Rosario Assessore	X	
5	Ispoto Maria Assessore	X	

Presidente geom. Antonino Campo - Sindaco;

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Vincenza Cicero;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che, ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- il Responsabile del Settore interessato, per la regolarità tecnica, parere FAVOREVOLE
- il Responsabile del Settore II Finanziario per la regolarità contabile, parere FAVOREVOLE

PREMESSO che il D.Lgs n. 150/2009 ha introdotto, all'interno della riforma del lavoro pubblico, la previsione che nell'ambito del ciclo di gestione della performance venga redatto un documento denominato Piano della Performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 il quale, dispone che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Spettano, altresì, agli stessi tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Dirigente;

DATO ATTO che all'interno dell'Ente non sussistono qualifiche dirigenziali;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che negli enti privi di qualifiche dirigenziali, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, c.4, lett.d), possono essere attribuite, a seguito provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO articolazione dell'Ente organizzata in 4 settori: Settore I - Affari Generali e Amministrativi; Settore II - Servizi finanziari; Settore III - Servizi tecnici; Servizio IV- Polizia Municipale;

DATO ATTO:

- che fino ad oggi i Responsabili dei Settori hanno agito secondo atti di indirizzo degli organi di governo;
- che l'art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss. mm. ed ii., disciplina il Piano esecutivo di gestione stabilendo, altresì, che lo stesso è facoltativo per gli EE.LL, con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rievare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157 comma 1 bis;
- che questo Ente rientra in tale fattispecie avendo una popolazione di 4744 abitanti all'ultimo censimento;

RITENUTO, quindi, a seguito dell'individuazione dei responsabili dei Settori dell'ente, avvenuta con determinazioni sindacali, opportuno individuare ed assegnare ad essi, degli obiettivi, che rispecchino il mandato del Sindaco, adeguati ed allineati alla nuova riforma contabile introdotta con il D.Lgs 118/2011 coerenti, quindi, con la programmazione finanziaria di carattere generale, così come approvata in Consiglio, finalizzati al miglioramento dell'azione amministrativa e dei servizi della comunità luciese ed alla valutazione dei responsabili ai fini della indennità di risultato così come previsto dall'art. 10 CCNL del 31.03.1999;

VISTI:

- il vigente il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del comune di San a Lucia del Mela;
- il vigente regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;

PRECISATO che il riconoscimento dell'indennità di risultato, prevista dall'art. 10 del CCNL 01.04.1999 avverrà a seguito di valutazione relativa al raggiungimento dei predetti obiettivi da parte del Nucleo di valutazione nel rispetto delle relative schede allegate al piano triennale della performance;

SENTITI i Responsabili dei Settori in ordine al mantenimento e conferma degli obiettivi già in essere;

VISTO il documento istruttorio denominato " Piano degli obiettivi anno 2016", predisposto, sulla base delle direttive e priorità indicate nei citati documenti programmatici;

RITENUTO il documento apprezzabile e meritevole di approvazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, né diminuzioni;

di entrata;

VISTO altresì il regolamento sui controlli interni , approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 5 del 12.04.2013;

VISTO il D. Lgs.n.150/2006;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs 14.03.2013 n. 33 come integrato e sostituito dal D.Lgs n. 97/2016;

VISTA la L. 6.11.2012 n. 190 e ss.mm. ed ii.;

AD UNANIMITA' di voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Per le motivazione in premessa citate:

1. **DI APPROVARE** l'allegato Piano degli obiettivi per l'anno 2016 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI DARE ATTO:**
 - Che l'approvazione del presente non esime i responsabili dei settori e dei servizi, nor ché il personale addetto, allo svolgimento dei compiti di ordinaria amministrazione;
 - Che al raggiungimento degli obiettivi è correlato il riconoscimento della retribuzione di risultato di cui all'art. 10 comma 3 del CCNL 31.03.1999, nella misura massima de 10% della retribuzione di posizione, previa valutazione effettuata da parte del Nucleo di Valutazione , nel rispetto delle relative schede allegate al piano triennale della performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 22 del 20.01.2014;
 - Che la valutazione da parte del nucleo di valutazione terrà conto dei procedimenti attuati, in piena autonomia, in conformità al principio di separazione tra indirizzo e gestione, in esecuzione degli atti di indirizzo formulati dalla Giunta;
 - Che il trattamento di cui sopra assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina contrattuale vigente;
3. **DI STABILIRE** che l'erogazione della retribuzione di risultato, nell'importo previsto contrattualmente, verrà effettuata, a consuntivo, solo a seguito di valutazione da parte del Nucleo di valutazione;
4. **DI DARE ATTO**, altresì, che, sulla proposta di delibera che si allega, è stato espresso , con esito favorevole, il parere da parte del Responsabile del Settore interessato sotto il profilo della regolarità tecnica e da parte del Responsabile del Settore II- Finanziario sotto il profilo della regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/1990, recepita con modifiche ed integrazioni dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituita dall'art. 12, comma 1, punto 0.1, della L.R. 23.12.2000, n. 30;
5. **DI RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91 e ss.mm. ed ii. con apposita votazione unanime favorevole resa nei modi e termini di legge, stante l'urgenza a provvedere in merito;
6. **DI RENDERE** l'adottanda deliberazione di Giunta Comunale, stante l'urgenza a provvedere in merito, immediatamente esecutiva;
7. **DI TRASMETTIRE** copia del presente provvedimento ai Responsabili dei Settori, al Segretario Comunale ed Nucleo di Valutazione dell' Ente;



COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SETTORE I
AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI

SERVIZIO I
SEGRETERIA

OGGETTO: **Approvazione piano degli obiettivi per l'anno 2016.**

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 c. 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 c. 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita: "...su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile", i sottoscritti, sulla presente proposta di deliberazione, esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **favorevole**

Li 14 Settembre 2016

IL RESP. DEL SETTORE
Segretario Comunale
Dott.ssa Vincenza Cicero

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II SERVIZI FINANZIARI Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **favorevole**

Li 19/09/16

IL RESP. DEL SETTORE

Attestando la copertura finanziaria

Bilancio	Codice Piano dei Conti Fin.	Capitolo/art.	Importo	N. Impegno
		Li 19/09/16		IL RESP. DEL SETTORE II
DATA DELLA SEDUTA	Decisione della Giunta Comunale		IL VERBALIZZANTE	
13/09/2016	approvata		IL SEGRETARIO COMUNALE (D.ssa Vincenza CICERO)	
DELIBERAZIONE NUMERO				
243				

COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA

PIANO DEGLI

OBIETTIVI

ANNO 2016

PREMESSA

1. Con la realizzazione delle attività definiti con il Piano dettagliato degli obiettivi, l'Ente intende ottenere miglioramenti in termini di economicità, efficienza ed efficacia, e orientare l'attività della struttura alla correttezza amministrativa, all'imparzialità e alla trasparenza, principi che devono sempre accompagnare l'azione dei responsabili di P.O. e dei loro collaboratori che deve essere correlata agli obiettivi strategici dell'amministrazione allo sviluppo del territorio, alla qualità dei servizi, all'innovazione e alla semplificazione delle relazioni con i cittadini e gli utenti. .

La Giunta Comunale, fornisce quindi, alcuni indirizzi cui attenersi nell'espletamento dell'attività gestionale degli uffici e dei servizi e per la realizzazione dei programmi e degli obiettivi assegnati.

2. I Responsabili sono chiamati a garantire la massima effettività del ruolo dirigenziale, nel rispetto della distinzione delle competenze di governo e di gestione, ponendo particolare attenzione a:

- visione di insieme e finalizzazione della propria azione agli obiettivi dell'amministrazione;
- costante rapporto informativo e propositivo con gli assessori di riferimento e il Segretario Comunale;
- massima collaborazione intersettoriale;
- piena immedesimazione organica con l'ente.

Competono ai Responsabili di settore le seguenti attribuzioni:

- a) adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, ivi compresi quelli che impegnano l'ente verso l'esterno (quali ad esempio: licenze, autorizzazioni, concessioni, atti ablativi, sanzioni, ecc ..);
- b) atti di gestione economico-finanziaria (impegni di spesa, accertamenti di entrata, ecc.);
- c) determinazioni o disposizioni di carattere organizzativo per i servizi e gli uffici affidati e misure di gestione dei rapporti di lavoro per il personale assegnato;
- d) attività contrattuale e negoziale in genere.

I Responsabili di settore sono chiamati ad attuare tempestivamente i programmi e gli obiettivi assegnati attraverso l'esercizio dei propri poteri determinativi e provvedimenti in coerenza con il presente PdO e le sue eventuali modificazioni e con gli indirizzi o direttive specificamente ricevuti dagli organi di governo nel corso dell'esercizio. Devono assicurare buoni livelli di funzionamento operativo dei Servizi e capacità di pronta risposta ai continui mutamenti degli scenari (legislativi, finanziari, sociali ed economici) nei quali anche l'Ente locale si trova ad operare.

INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2016

Gli obiettivi sono un insieme di azioni che portano ad un risultato misurabile, distinti in obiettivi gestionali ed obiettivi strategici. Gli obiettivi gestionali sono insieme di azioni legate all'attività ordinaria, mentre gli obiettivi strategici sono un insieme di azioni individuate dall'Amministrazione Comunale e sono esplicitate nella scheda allegata. Ciascun Responsabile dovrà prestare, inoltre, particolare cura nel monitoraggio e verifica che il personale inserito nel proprio settore collabori al perseguimento degli obiettivi assegnati.

L'erogazione dell'indennità di risultato (indennità di posizione) spettante a ciascuna P.O. verrà liquidata in base al grado di raggiungimento degli obiettivi e secondo la metodologia prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera di G.C. n. 52 del 16.03.2015 e dall'art. 32 del regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 22 del 02.02.2011 modificato con delibera di G.C. n. 74 del 30.03.2016

TABELLA DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2016

SETTORE I - AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI				
OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICA	INDICATORE	TIPOLOGIA/PESO A=Alto M=Medio B=Basso
OSSERVANZA NELLO SVOLGIMENTO DEI PROGRAMMI DELLA LEGGE 190 del 6.11.2012.	APPLICAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA'			
Comunicazione e Assistenza ai cittadini	Strategie di comunicazione diretta ed assistenza a favore dei cittadini al fine di consentire all'amministrazione di cogliere le istanze reali della comunità e incentivare la partecipazione attiva	In corso	n. istanze	Miglioramento M
Pagamenti ditte	Riduzione dei tempi medi di pagamento degli atti di liquidazione (tracciabilità, DURC etc.)	In corso	n. atti di liquidazione	Miglioramento M
Ottimizzazione sito istituzionale internet	Implemento del sito istituzionale consentendo al cittadino di accedere a servizi on-line	In corso	Attuazione del piano di informatizzazione	Miglioramento M
Trasparenza	Inserimento tempestivo degli soggetti a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 come integrato e sostituito dal D. Lgs n. 97/2016, e rispetto delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione	In corso		Miglioramento A
Contenzioso	Monitoraggio e gestione del contenzioso dell'Ente attivazione delle procedure per resistenza, conciliazione e transazione alle liti. Attivazione e monitoraggio procedure per recupero crediti	In corso		Miglioramento M

Ottimizzazione gestione del personale	Predisposizione riepilogo della situazione delle ferie (godute e spettanti) e permessi di varia natura di tutti i dipendenti; monitoraggio dei ritardi e relativi recuperi	In corso		Miglioramento M
Ottimizzazione Servizi Scolastici	Garanzia dell'erogazione dei servizi scolastici previsti nell'ambito del piano per il diritto allo studio (scuolabus, refezione scolastica); monitoraggio del funzionamento dei servizi e della regolarità dei pagamenti da parte degli utenti.	In corso	N. richieste soddisfatte Riduzione della morosità	Miglioramento M
Ottimizzazione servizi assistenza anziani	Avvio servizio di assistenza anziani.	In corso	N. anziani assistiti	Miglioramento A
Incremento attività di pubblica utilità	Avvio progetti di pubblica utilità	In corso	-Supporto collaboratori scolastici. -Vigilanza scuole. - Cura del verde	Miglioramento A
Progetti per alunni delle scuole materne, primarie e secondarie	Progetto "Nati per leggere" Promozione della pratica di lettura. Organizzazione e gestione del servizio di lettura indirizzato alla fascia di età tra i cinque ed i quattordici anni.		-Attivazione laboratori di lettura ad alta voce.- Coinvolgimento degli alunni delle Scuole materne e scuola primaria e scuola Secondaria di Primo Grado.	Miglioramento A

SETTORE I I – ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICA	INDICATORE	TIPOLOGIA PESO A=Alto M=Medio B=Basso
OSSERVANZA NELLO SVOLGIMENTO DEI PROGRAMMI DELLA LEGGE 190 del 6.11.2012	APPLICAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA COPRRUZIONE E DELL'ILLEGALITA'			
Ottimizzazione gestione economato	-Aggiornamento inventario beni immobili	Da Gennaio	- Costante aggiornamento	Miglioramento A
Controllo evasioni fiscali i TIA – TARES TARI	-Recuero delle somme.	Da Gennaio	- Emissione ruoli coattivi contribuenti; - Adempimenti relativi per il recuero delle somme;	Miglioramento A
Controllo evasioni fiscali IMU/ICI	-Accertamenti ed adempimenti relativi anni pregressi;	Da Gennaio	- Numero avvisi di liquidazione IMU effettuate;	Miglioramento A
IMU-TASI-TARI	-Modifica regolamento secondo la legge di stabilità 2016.		-Adozione nuovo regolamento;	Miglioramento A
Miglioramento servizio Idrico integrato	-Predisposizione nuovo regolamento;	Da Gennaio	-Adozione nuovo regolamento;	Miglioramento A
Miglioramento della gestione della contabilità	-Controllo assunzione impegni e spese;	Da Gennaio	-Monitoraggio flussi di cassa; -Monitoraggio delle spese del personale; -Monitoraggio rispetto vincoli finanziari nazionali e regionali e verifica costante del pareggio di bilancio; -Rapporti con il tesoriere	Miglioramento A
Bilancio di previsione 2016/2018	-Bilancio di previsione 2016/2018 secondo i nuovi schemi;	Da Gennaio	-Predisposizione bilancio secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs 118/2011 e relativi allegati. -Verifica permanenza equilibri di bilancio:	Miglioramento A

			-Predisposizione variazioni di bilancio e variazioni Fondo Pluriennale Vincolato; -Assestamento generale bilancio di previsione.	
Documento Unico di Programmazione	-Aggiornamento Documento Unico di Programmazione;	Da Gennaio	-Redazione Documento Unico di Programmazione 2017/2019; - Aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2016/2018.	Miglioramento A
Rendiconto 2015	-Rendiconto esercizio Precedente secondo i nuovi schemi;	Da Gennaio	-Predisposizione esercizio precedente secondo gli schemi previsti dal D.Lgs 267/2000 ai fini autorizzatori e rendiconto secondo i nuovi schemi del D.lgs 118/2011 ai fini conoscitivi; -Gestione adempimenti web ministeriali e Corte dei Conti.	Miglioramento A

SETTORE III – TECNICO

OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICA	INDICATORE	TIPOLOGIA PESO A= Alto M= Medio B= Basso
OSSERVANZA NELLO SVOLGIMENTO DEI PROGRAMMI DELLA LEGGE 190 del 6.11.2012.	APPLICAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA			
Osservanza nello svolgimento dei programmi della legge 190 del 06 Novembre 2012	-Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	Da Gennaio		Miglioramento A
Lavori Pubblici	-Efficiente gestione del programma delle OO.PP: elenco annuale e Piano della alienazioni e valorizzazioni immobiliari	Da Gennaio		Miglioramento A
Edilizia privata – Pianificazione e condono edilizio		Da Gennaio		Miglioramento A
Sicurezza ed espropriazioni	-Efficiente gestione appalti dell'Ente; -Attività consequenziale ai progetti finanziati dalla regione; -Attività connesse alla revisione del PRG	Da Gennaio		Miglioramento A
Ambiente - verde pubblico e autoparco	-Efficiente attività di messa in sicurezza del territorio, manutenzione delle aree a verde, pulizia della caditoie	Da Gennaio		Miglioramento A
Servizio a rete manutenzione patrimonio – Controllo del Territorio.	-Gestione della attività connesse al decoro urbano; -Interventi igienico sanitari; Gestione reativa	Da Gennaio		Miglioramento A

	agli impinati di illuminazione pubblica dell' Ente; -Manutenzione Patrimonio edilizio comunale			
--	---	--	--	--

SETTORE IV – POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Tipologia/ peso A=Alto M=medio B=Basso
OSSERVANZA NELLO SVOLGIMENTO DEI PROGRAMMI DELLA LEGGE 190 del 6.11.2012.	APPLICAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA COPRRUZIONE E DELL'ILLEGALITA'			
Prevenzione e repressione abusivismo edilizio.	-Vigilanza in materia edilizia con controlli dei cantieri su tutto il territorio comprese le contrade più distanti dal centro urbano; -Verifica esecuzione delle ordinanze di demolizione; -Notizia di reato e rapporto al settore tecnico, ex art. 27 DPR n. 380/2000.	Report mensile.	- Numero di controlli eseguiti; - Numero denunce e/o rapporti.	Miglioramento M
Prevenzione e repressione illeciti ambientali	-Controlli costanti del territorio con particolare attenzione ai "siti" più interessati dal fenomeno dell'abbandono di rifiuti.	Report semestrale	-Numero di controlli effettuati; -numero violazioni contestate.	Miglioramento M
Censimento presenza amianto.	- Monitoraggio con particolare riguardo al centro storico e al territorio extraurbano.	Report annuale	- Numero sopralluoghi eseguiti; -Numero siti rilevati.	Miglioramento M
Contrasto del fenomeno dell'abbandono e del maltrattamento dei cani e/o animali da affezione.	-Controlli settimanali di concerto con associazioni animaliste e guardie zoofile con riconoscimento prefettizio.	In corso	-Numero di controllo effettuati; -Numero affidamenti eseguiti.	Innovativo A
Miglioramento della viabilità e della sicurezza stradale.	-Implementazione dei controlli nelle ore serali e nei punti sensibili; -Predisposizione dei servizi di polizia	In corso	- Numero controlli effettuati; -Numero verbali elevati.	Miglioramento M

	stradale diretti alla repressione delle condotte vietate che mettono in pericolo la sicurezza della circolazione			
--	--	--	--	--

OGGETTO: Approvazione piano degli obiettivi per l'anno 2016.

IL SINDACO

PREMESSO che il D.Lgs n. 150/2009 ha introdotto, all'interno della riforma del lavoro pubblico, la previsione che nell'ambito del ciclo di gestione della performance venga redatto un documento denominato Piano della Performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 il quale, dispone che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Spettano, altresì, agli stessi tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Dirigente;

DATO ATTO che all'interno dell'Ente non sussistono qualifiche dirigenziali;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che negli enti privi di qualifiche dirigenziali, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, c.4, lett.d), possono essere attribuite, a seguito provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO articolazione dell'Ente organizzata in 4 settori: Settore I - Affari Generali e Amministrativi; Settore II - Servizi finanziari; Settore III - Servizi tecnici; Servizio IV - Polizia Municipale;

DATO ATTO:

- che fino ad oggi i Responsabili dei Settori hanno agito secondo atti di indirizzo degli organi di governo;
- che l'art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss. mm. ed ii., disciplina il Piano esecutivo di gestione stabilendo, altresì, che lo stesso è facoltativo per gli EE.LL, con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157 comma 1 bis;
- che questo Ente rientra in tale fattispecie avendo una popolazione di 4744 abitanti all'ultimo censimento;

RITENUTO, quindi, a seguito dell'individuazione dei responsabili dei Settori dell'ente, avvenuta con determinazioni sindacali, opportuno individuare ed assegnare ad essi, degli obiettivi, che rispecchino il mandato del Sindaco, adeguati ed allineati alla nuova riforma contabile introdotta con il D.Lgs 118/2011 coerenti, quindi, con la programmazione finanziaria di carattere generale, così come approvata in Consiglio, finalizzati al miglioramento dell'azione amministrativa e dei servizi della comunità luciese ed alla valutazione dei responsabili ai fini della indennità di risultato così come previsto dall'art. 10 CCNL del 31.03.1999;

VISTI:

- il vigente il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del comune di Santa Lucia del Mela;
- il vigente regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;

PRECISATO che il riconoscimento dell'indennità di risultato, prevista dall'art. 10 del CCNL 01.04.1999 avverrà a seguito di valutazione relativa al raggiungimento dei predetti obiettivi da parte del Nucleo di valutazione nel rispetto delle relative schede allegate al piano triennale della performance;

SENTITI i Responsabili dei Settori in ordine al mantenimento e conferma degli obiettivi già in essere;

VISTO il documento istruttorio denominato " Piano degli obiettivi anno 2016", predisposto,

sulla base delle direttive e priorità indicate nei citati documenti programmatici;

RITENUTO il documento apprezzabile e meritevole di approvazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, né diminuzione di entrata;

VISTO altresì il regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 5 del 12.04.2013;

VISTO il D. Lgs. n. 150/2006;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 come integrato e sostituito dal D.Lgs n. 97/2016;

VISTA la L. 6.11.2012 n. 190 e ss.mm. ed ii.;

PROPONE

1. **DI APPROVARE** l'allegato Piano degli obiettivi per l'anno 2016 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI DARE ATTO:**
 - Che l'approvazione del presente non esime i responsabili dei settori e dei servizi, nonché il personale addetto, allo svolgimento dei compiti di ordinaria amministrazione;
 - Che al raggiungimento degli obiettivi è correlato il riconoscimento della retribuzione di risultato di cui all'art. 10 comma 3 del CCNL 31.03.1999, nella misura massima del 10% della retribuzione di posizione, previa valutazione effettuata da parte del Nucleo di Valutazione, nel rispetto delle relative schede allegate al piano triennale della performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 22 del 20.01.2014;
 - Che la valutazione da parte del nucleo di valutazione terrà conto dei procedimenti attuati, in piena autonomia, in conformità al principio di separazione tra indirizzo e gestione, in esecuzione degli atti di indirizzo formulati dalla Giunta;
 - Che il trattamento di cui sopra assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina contrattuale vigente;
3. **DI STABILIRE** che l'erogazione della retribuzione di risultato, nell'importo previsto contrattualmente, verrà effettuata, a consuntivo, solo a seguito di valutazione da parte del Nucleo di valutazione;
4. **DI RENDERE** l'adottanda deliberazione di Giunta Comunale, stante l'urgenza a provvedere in merito, immediatamente esecutiva;
5. **DI TRASMETTIRE** copia del presente provvedimento ai Responsabili dei Settori, al Segretario Comunale ed Nucleo di Valutazione dell'Ente;

Santa Lucia del Mela li 14 Settembre 2016

Il Responsabile del I Servizio

Lucia Alacqua



Il Sindaco
Campo Antonino

letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL SINDACO

Comm. Antonio Cicerò

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr.ssa Vincenza Cicerò)

L' ASSESSORE ANZIANO
Sesto

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo on line, dal 22/09/2016 al 07/10/2016 con il n. 1136 del registro pubblicazioni. Li, 22/09/2016

Il Resp. del Proc.
Nunzia Mammone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del resp. del procedimento, che la presente deliberazione n. 263 del 19/09/2016 è stata pubblicata all'Albo on lire del Comune per 15 giorni consecutivi successivi alla data della stessa, a norma dell'art. 11, della L.R. n. 44/91 e ss.mm. ed ii., dal 22/09/2016 al 07/10/2016 e che contro la stessa non sono stati presentati reclami e /o osservazioni.

Li, _____

Il Segretario Comunale
Dott. ssa Vincenza Cicerò

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

il giorno _____, perché decorsi di 10 giorni dalla pubblicazione, senza che siano stati sollevati rilievi, ai sensi dell'art. 12, comma 1° della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

il giorno 19/09/2016, perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni

Li, 19/09/2016

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Vincenza Cicerò

La presente deliberazione è stata trasmessa ai Capogruppo consiliari in data _____

Li, _____

Il Responsabile

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio _____

Li, _____

Il Responsabile
