



COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30, si attesta la regolarità contabile al Cap. _____

del Codice Piano dei Conti Finanziario Uscita _____

Li, 22/08/17

Il Responsabile del Settore II - Finanziario

Rag. Elisa Famà

n. 276 Reg. del 22/08/2017

ORIGINALE DI
DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione piano degli obiettivi per l'anno 2017.

L'anno duemiladiciassette il giorno ventidue del mese di Agosto alle ore 14,00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di comunicazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

<i>Componenti della Giunta Municipale</i>		<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	<i>Campo Antonino</i>	<i>Sindaco</i>	X
2	<i>Lombardo Elisabetta</i>	<i>Vice Sindaco</i>	X
3	<i>Pandolfo Santo</i>	<i>Assessore</i>	X
4	<i>Torre Rosario</i>	<i>Assessore</i>	X
5	<i>Ispoto Maria</i>	<i>Assessore</i>	X

Presidente geom. Antonino Campo - Sindaco;

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Vincenza Cicero;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- il Responsabile del Settore interessato per la regolarità tecnica, parere FAVOREVOLE
- il Responsabile del Settore II Finanziario per la regolarità contabile, parere FAVOREVOLE

Premesso che il D.Lgs n. 150/2009 ha introdotto, all'interno della riforma del lavoro pubblico, la previsione che nell'ambito del ciclo di gestione della performance venga redatto un documento denominato Piano della Performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 il quale, dispone che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Spettano, altresì, agli stessi tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Dirigente;

Dato atto che all'interno dell'Ente non sussistono qualifiche dirigenziali;

Visto l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che negli enti privi di qualifiche dirigenziali, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, c. 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto articolazione dell'Ente organizzata in 4 settori: Settore I - Affari Generali e Amministrativi; Settore II – Servizi Finanziari; Settore III – Servizi Tecnici; Servizio IV- Polizia Municipale;

Dato atto:

- che fino ad oggi i Responsabili dei Settori hanno agito secondo atti di indirizzo degli organi di governo;
- che l'art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss. mm. ed ii., disciplina il Piano esecutivo di gestione stabilendo, altresì, che lo stesso è facoltativo per gli EE.LL, con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157 comma 1 bis;
- che questo Ente rientra in tale fattispecie avendo una popolazione di 4744 abitanti all'ultimo censimento;

Ritenuto, quindi, a seguito dell'individuazione dei responsabili dei Settori dell'ente, avvenuta con determinazioni sindacali, opportuno individuare ed assegnare ad essi, degli obiettivi, che rispecchino il mandato del Sindaco, adeguati ed allineati alla nuova riforma contabile introdotta con il D.Lgs 118/2011 coerenti, quindi, con la programmazione finanziaria di carattere generale, così come approvata in Consiglio, finalizzati al miglioramento dell'azione amministrativa e dei servizi della comunità luciese ed alla valutazione dei responsabili ai fini della indennità di risultato così come previsto dall'art. 10 CCNL del 31.03.1999;

Visti:

- il vigente il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Lucia del Mela;
- il vigente regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;

Precisato che il riconoscimento dell'indennità di risultato, prevista dall'art. 10 del CCNL 01.04.1999 avverrà a seguito di valutazione relativa al raggiungimento dei predetti obiettivi da parte del Nucleo di valutazione nel rispetto delle relative schede allegate al piano triennale della performance;

Sentiti i Responsabili dei Settori in ordine al mantenimento e conferma degli obiettivi già in essere;

Visto il documento istruttorio denominato “ Piano degli obiettivi anno 2017”, predisposto, sulla base delle direttive e priorità indicate nei citati documenti programmatici;

Ritenuto il documento apprezzabile e meritevole di approvazione;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, né diminuzione di entrata;

Visto altresì il regolamento sui controlli interni , approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 5 del 12.04.2013;

Visto il D. Lgs.n.150/2006;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs 14.03.2013 n. 33 come integrato e sostituito dal D.Lgs n. 97/2016;

Vista la L. 6.11.2012 n. 190 e ss.mm. ed ii.;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

- 1. Di approvare** l'allegato Piano degli obiettivi per l'anno 2017 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. Di dare atto:**
 - che l'approvazione del presente non esime i responsabili dei settori e dei servizi, nonché il personale addetto, allo svolgimento dei compiti di ordinaria amministrazione;
 - che al raggiungimento degli obiettivi è correlato il riconoscimento della retribuzione di risultato di cui all'art. 10 comma 3 del CCNL 31.03.1999, nella misura massima del 10% della retribuzione di posizione, previa valutazione effettuata da parte del Nucleo di Valutazione , nel rispetto delle relative schede allegate al piano triennale della performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 22 del 20.01.2014;
 - che la valutazione da parte del nucleo di valutazione terrà conto dei procedimenti attuati, in piena autonomia, in conformità al principio di separazione tra indirizzo e gestione, in esecuzione degli atti di indirizzo formulati dalla Giunta;
 - che il trattamento di cui sopra assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina contrattuale vigente;
- 3. Di stabilire** che l'erogazione della retribuzione di risultato, nell'importo previsto contrattualmente, verrà effettuata, a consuntivo, solo a seguito di valutazione da parte del Nucleo di valutazione;
- 4. Di rendere** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. R. 44/91 e ss.mm. ed ii. con apposita votazione unanime favorevole resa nei modi e termini di legge, stante l'urgenza a provvedere in merito;
- 5. Di dare atto**, altresì, che, sulla proposta di delibera che si allega, è stato espresso , con esito favorevole, il parere da parte del Responsabile del Settore interessato sotto il profilo della regolarità tecnica e da parte del Responsabile del Settore II- Finanziario sotto il profilo della regolarità contabile ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/1990, recepita con modifiche ed integrazioni dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituita dall'art. 12, comma 1, punto 0.1, della L.R. 23.12.2000, n. 30;
- 6. Di pubblicare** il presente atto unitamente all'allegato nell'apposta sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 33 del 14 Marzo 2013;
- 7. Di trasmettere** copia del presente provvedimento ai Responsabili dei Settori assegnando a ciascuno di essi gli obiettivi ivi indicati, al Segretario Comunale ed Nucleo di Valutazione dell'Ente cui è affidata l'attività di monitoraggio e valutazione;

COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA

**PIANO DEGLI
OBIETTIVI
ANNO 2017**

PREMESSA

1. Con la realizzazione delle attività definiti con il Piano dettagliato degli obiettivi, l'Ente intende ottenere miglioramenti in termini di economicità, efficienza ed efficacia, e orientare l'attività della struttura alla correttezza amministrativa, all'imparzialità e alla trasparenza, principi che devono sempre accompagnare l'azione dei responsabili di P.O. e dei loro collaboratori che deve essere correlata agli obiettivi strategici dell'amministrazione, allo sviluppo del territorio, alla qualità dei servizi, all'innovazione e alla semplificazione delle relazioni con i cittadini e gli utenti. .

La Giunta Comunale, fornisce quindi, alcuni indirizzi cui attenersi nell'espletamento dell'attività gestionale degli uffici e dei servizi e per la realizzazione dei programmi e degli obiettivi assegnati.

2. I Responsabili sono chiamati a garantire la massima effettività del ruolo direzionale, nel rispetto della distinzione delle competenze di governo e di gestione, ponendo particolare attenzione a:

- visione di insieme e finalizzazione della propria azione agli obiettivi dell'amministrazione;
- costante rapporto informativo e propositivo con gli assessori di riferimento e il Segretario Comunale;
- massima collaborazione intersettoriale;
- piena immedesimazione organica con l'ente.

Competono ai Responsabili di settore le seguenti attribuzioni:

- a) adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, ivi compresi quelli che impegnano l'ente verso l'esterno (quali ad esempio: licenze, autorizzazioni, concessioni, atti ablativi, sanzioni, ecc ..);
- b) atti di gestione economico-finanziaria (impegni di spesa, accertamenti di entrata, ecc.);
- c) determinazioni o disposizioni di carattere organizzativo per i servizi e gli uffici affidati e misure di gestione dei rapporti di lavoro per il personale assegnato;
- d) attività contrattuale e negoziale in genere.

I Responsabili di settore sono chiamati ad attuare tempestivamente i programmi e gli obiettivi assegnati attraverso l'esercizio dei propri poteri determinativi e provvedimentali in coerenza con il presente PdO e le sue eventuali modificazioni e con gli indirizzi o direttive specificatamente ricevuti dagli organi di governo nel corso dell'esercizio. Devono assicurare buoni livelli di funzionamento operativo dei Servizi e capacità di pronta risposta ai continui mutamenti degli scenari (legislativi, finanziari, sociali ed economici) nei quali anche l'Ente locale si trova ad operare.

INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2017

Gli obiettivi sono un insieme di azioni che portano ad un risultato misurabile, distinti in obiettivi gestionali ed obiettivi strategici. Gli obiettivi gestionali sono insieme di azioni legate all'attività ordinaria, mentre gli obiettivi strategici sono un insieme di azioni individuate dall'Amministrazione Comunale e sono esplicitate nella scheda allegata. Ciascun Responsabile dovrà prestare, inoltre, particolare cura nel monitoraggio e verifica che il personale inserito nel proprio settore collabori al perseguimento degli obiettivi assegnati.

L'erogazione dell'indennità di risultato (indennità di posizione) spettante a ciascuna P.O. verrà liquidata in base al grado di raggiungimento degli obiettivi e secondo la metodologia prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera di G.C. n. 52 del 16.03.2015 e dall'art. 32 del regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 22 del 02.02.2011 modificato con delibera di G.C. n. 74 del 30.03.2016

TABELLA DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017

STRUTTURA		RESPONSABILE		PERSONALE COINVOLTO
Settore I – Affari Generali e Amministrativi		Segretario Comunale Dott.ssa Vincenza Cicero		Cat. C n. 13 Cat. B n. 2 Cat. A n. 1 LSU n. 5 Totale n. 21
OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICA	INDICATORE	TIPOLOGIA/PESO A=Alto M=Medio B=Basso
OSSERVANZA NELLO SVOLGIMENTO DEI PROGRAMMI DELLA LEGGE 190 DEL 6.11.2012.	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione e dell' illegalità'	In corso	OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI - Relazione e verifica annuale	Miglioramento A
GESTIONE DEL PERSONALE	Predeterminare specifici obiettivi individuali di performance, da collegare con l'utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito, avendo cura di attenzionare il perseguimento delle seguenti finalità: 1.Acquisizione di padronanza nell'utilizzo dei mercati elettronici della P.A.; 2.Progressivo adeguamento ai processi di informatizzazione e di conservazione dei dati previsti dalla legge;		OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI - Relazione e verifica annuale	Miglioramento A
PAGAMENTI DITTE	Riduzione dei tempi medi di pagamento degli atti di liquidazione (tracciabilità, DURC etc.)	In corso	OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI - Numero atti di liquidazione	Miglioramento A

Sito istituzionale internet	Implementazione efficiente del sito in particolare le sezione amministrazione Trasparente	In corso	- Attuazione del piano di informatizzazione	Miglioramento M
Trasparenza	Inserimento tempestivo degli atti soggetti a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 come integrato e sostituito dal D. Lgs n. 97/2016, e rispetto delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione	In corso	- Relazione e verifica annuale	Miglioramento A
Contenzioso	Monitoraggio e gestione del contenzioso dell'Ente attivazione delle procedure per resistenza, conciliazione e transazione alle liti. Attivare procedure finalizzate a ridurre,ove possibile e conveniente per l'Ente,il contenzioso pendente ed il passivo dal medesimo derivante	In corso	- Verificare le procedure pendenti e l'ammontare del passivo delle competenze da corrispondere ai legali, ponendo in essere ogni azione idonea alla relativa definizione. - Numero provvedimenti, anche transattivi, posti in essere in rapporto alle pendenze.	Miglioramento M
Personale	Riepilogo della situazione delle ferie (godute e spettanti) e permessi di varia natura di tutti i dipendenti; monitoraggio ritardi e relativi recuperi	In corso		Miglioramento M
Servizi Scolastici	Erogazione dei servizi scolastici previsti nell'ambito del piano per il diritto allo studio (scuolabus, refezione scolastica); monitoraggio del funzionamento dei servizi e della regolarità dei pagamenti da parte degli utenti.	In corso	- Numero richieste soddisfatte - Riduzione della morosità	Miglioramento M

Servizi assistenza anziani	Implementazione servizi di assistenza anziani.	In corso	- Numero anziani assistiti	Miglioramento A
Attività di pubblica utilità	Avvio progetti di pubblica utilità	In corso	- Supporto collaboratori scolastici. - Vigilanza scuole. Cura del verde	Miglioramento A
Progetti per alunni delle scuole materne, primarie e secondarie	Progetto "Nati per leggere" Promozione della pratica di lettura. Organizzazione e gestione del servizio di lettura indirizzato alla fascia di età tra i cinque ed i quattordici anni.		- Attivazione laboratori di lettura ad alta voce; - Coinvolgimento degli alunni delle Scuole materne e scuola primaria e scuola Secondaria di Primo Grado.	Miglioramento A
Comunicazione e Assistenza ai cittadini	Strategie di comunicazione diretta ed assistenza a favore dei cittadini al fine di consentire all'amministrazione di cogliere le istanze reali della comunità e incentivare la partecipazione attiva	In corso	- Numero istanze	Miglioramento M

STRUTTURA		RESPONSABILE		PERSONALE COINVOLTO
Settore II – Economico Finanziario		Rag. Elisa Famà		Cat. C n. 9 Totale n. 9
OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICA	INDICATORE	TIPOLOGIA/PESO A=Alto M=Medio B=Basso
OSSERVANZA NELLO SVOLGIMENTO DEI PROGRAMMI DELLA LEGGE 190 DEL 6.11.2012	Applicazione piano triennale di prevenzione della coprruzione e dell'illegalita'		OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI Relazione e verifica annuale	Miglioramento A
Ottimizzazione gestione economato	-Aggiornamento inventario beni immobili al fine di avviare la contabilità economico patrimoniale	Da Gennaio	- Costante aggiornamento	Miglioramento A
Controllo evasioni fiscali i TIA – TARES TARI	-Recupero delle somme.	Da Gennaio	- Emissione ruoli coattivi contribuenti; - Adempimenti relativi per il recupero delle somme;	Miglioramento A
Controllo evasioni fiscali IMU/ICI	-Accertamenti ed adempimenti relativi anni pregressi;	Da Gennaio	- Numero avvisi di liquidazione IMU effettuate;	Miglioramento A
IMU-TASI-TARI	-Aggiornamento banca dati esistente ed incrocio dati con catasto	Da Gennaio	-Numero di accertamenti evasori emessi;	Miglioramento A
Miglioramento servizio Idrico integrato	-Applicazione del nuovo regolamento del servizio idrico integrato e carta dei servizi;	Da Gennaio	-Controllo e verifica dell'applicazione del nuovo regolamento per le aperture e chiusure utenze idriche;	Miglioramento A
Miglioramento della gestione della contabilità	-Controllo assunzione impegni e spese;	Da Gennaio	-Monitoraggio flussi di cassa; -Monitoraggio delle spese del personale; -Monitoraggio rispetto vincoli fianziari nazionali e regionali e verifica costante del pareggio di bilancio; -Rapporti con il	Miglioramento A

			tesoriere	
Bilancio di previsione 2017/2019	-Bilancio di previsione 2017/2019 secondo i nuovi schemi;	Da Gennaio	-Predisposizione bilancio secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs 118/2011 e relativi allegati. -Verifica permanenza equilibri di bilancio: -Predisposizione variazioni di bilancio e variazioni Fondo Pluriennale Vincolato; -Assestamento generale bilancio di previsione.	Miglioramento A
Documento Unico di Programmazione	-Aggiornamento Documento Unico di Programmazione;	Da Gennaio	-Redazione Documento Unico di Programmazione 2018/2020; - Aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2018/2020.	Miglioramento A
Rendiconto 2016	-Rendiconto esercizio Precedente secondo i nuovi schemi D.Lgs. 118/2011;	Da Gennaio	-Predisposizione esercizio precedente secondo gli schemi previsti dal D.Lgs 267/2000 ai fini autorizzatori e rendiconto secondo i nuovi schemi del D.lgs 118/2011 ai fini conoscitivi; -Gestione adempimenti web ministeriali e Corte dei Conti.	Miglioramento A
Adempimenti BDAP	Invio Telematico alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP)	Da Gennaio	Invio Bilancio di previsione 2017/2019 Rendiconto 2016	Miglioramento A
Adempimenti SIRTEL	Invio Telematico Corte dei Conti	Da Gennaio	Invio Bilancio di previsione 2017/2019 – Rendiconto 2016	Miglioramento A

STRUTTURA		RESPONSABILE		PERSONALE COINVOLTO
Settore III- Tecnico		Ing. Santi Romagnolo		Cat. D n. 1 Cat. C n. 3 Cat. B n. 2 Cat. A n. 1 LSU n. 2 Totale n. 9
OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICA	INDICATORE	TIPOLOGIA/PESO A= Alto M=Medio B=Basso
OSSERVANZA NELLO SVOLGIMENTO DEI PROGRAMMI DELLA LEGGE 190 del 6.11.2012.	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	In corso	OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI - Relazione e verifica annuale	Miglioramento A
GESTIONE DEL PERSONALE	Predeterminare specifici obiettivi individuali di performance, da collegare con l'utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito, avendo cura di attenzionare il perseguimento delle seguenti finalità: 1.Acquisizione di padronanza nell'utilizzo dei mercati elettronici della P.A.; 2.Progressivo adeguamento ai processi di informatizzazione e di conservazione dei dati previsti dalla legge;	In corso	OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI - Relazione e verifica annuale	Miglioramento A
PAGAMENTI DITTE	Riduzione dei tempi medi di pagamento degli atti di		OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI	Miglioramento A

	liquidazione (tracciabilità, DURC etc.)		Numero atti di liquidazione	
Lavori Pubblici	Gestione del programma delle OO.PP: elenco annuale e Piano della alienazioni e valorizzazioni immobiliari	In corso	- Relazione e verifica annuale	Miglioramento A
Edilizia privata – Pianificazione e condono edilizio		In corso	- Relazione e verifica annuale	Miglioramento A
Sicurezza ed espropriazioni	-Gestione appalti dell'Ente; -Attività consequenziale ai progetti finanziati dalla regione; -Attività connesse alla revisione del PRG	In corso	- Relazione e verifica annuale	Miglioramento A
Ambiente - verde pubblico e autoparco	-Aattività di messa in sicurezza del territorio, manutenzione delle aree a verde, pulizia della caditoie	In corso	- Relazione e verifica annuale	Miglioramento A
Servizio a rete manutenzione patrimonio – Controllo del Territorio.	-Gestione della attività connesse al decoro urbano; -Interventi igienico sanitari; -Gestione reattiva agli impinati di illuminazione pubblica dell' Ente; -Manutenzione Patrimonio edilizio comunale	In corso	- Relazione e verifica annuale	Miglioramento A
Tutela parte storica del Cimitero Comunale	-Inviduazione architettura funeraria nella parte storica da recuperare -Lavori su rivestimento delle tombe con carttteristiche storiche, artistiche ed etnoantropologiche	Da Luglio	- Regolamento - Numero monumenti recuperati	Innovativo A

STRUTTURA		RESPONSABILE		PERSONALE COINVOLTO
Settore IV Polizia Municipale		Responsible Dott.ssa Antonia Rizzo		Cat. C n. 6 Totale n. 6
Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Tipologia/peso A=Alto M=medio B=Basso
OSSERVANZA NELLO SVOLGIMENTO DEI PROGRAMMI DELLA LEGGE 190 del 6.11.2012.	APPLICAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA COPRRUZIONE E DELL'ILLEGALITA		OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI - Relazione e verifica annuale	Miglioramento A
GESTIONE DEL PERSONALE	Predeterminare specifici obiettivi individuali di performance, da collegare con l'utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito, avendo cura di attenzionare il perseguimento delle seguenti finalità: 1.Acquisizione di padronanza nell'utilizzo dei mercati elettronici della P.A.; 2.Progressivo adeguamento ai processi di informatizzazione e di conservazione dei dati previsti dalla legge;		OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI - Relazione e verifica annuale	Miglioramento A
PAGAMENTI DITTE	Riduzione dei tempi medi di pagamento degli atti di liquidazione (tracciabilità, DURC etc.)		OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI -Numero atti di liquidazione	Migliorameto A

Prevenzione e repressione abusivismo edilizio.	-Vigilanza in materia edilizia con controlli dei cantieri su tutto il territorio comprese le contrade più distanti dal centro urbano; -Verifica esecuzione delle ordinanze di demolizione; -Notizia di reato e rapporto al settore tecnico, ex art. 27 DPR n. 380/2000.	Report mensile.	- Numero di controlli eseguiti; - Numero denunce e/o rapporti.	Miglioramento M
Prevenzione e repressione illeciti ambientali	-Controlli costanti del territorio con particolare attenzione ai "siti" più interessati dal fenomeno dell'abbandono di rifiuti.	Report semestrale	- Numero di controlli effettuati; - Numero violazioni contestate.	Miglioramento M
Contrasto del fenomeno del randagismo	-Controlli settimanali. Microchippatura dei cani vaganti; Sterilizzazione delle femmine presso ambulatorio universitario di Messina; - Cure nei giorni ost intervento , prima dell'affidamento ai cittadini che ne facciano richiesta; - Sterilizzazione gatte appartenenti alle colonie feline (ex legge 15/2000).	Report annuale	- Numero controlli effettuati; -Numero interventi eseguiti; - Numero affidamenti.	Miglioramento M
Sicurezza stradale	-Prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale; - Emanazione provvedimenti regolativi della circolazione stradale; - Infortunistica stradale; - Procedimento sanzionatorio	Report annuale	-Ore di attività di controllo stradale; - Numero ricorsi gestiti; - Numero provvedimenti in relazione alle risposte date ai cittadini e alla gestione della viabilità in occasione di manifestazioni pubbliche.	Miglioramento A
Funzioni di polizia Giudiziaria	-Attività di indagine; - Attività esecutiva;	In corso	- Attività di P.G. delegata e di iniziativa	Miglioramento M

Funzioni di Polizia Locale e Amministrativa	-Azioni dirette a favorire la civile convivenza della comunità locale ed il generale rispetto delle regole migliorando i rapporti con l'utenza.;	In corso	-Numero interventi realizzati; -Numero accertamenti d'ufficio; -Numero segnalazioni ricevute; -Numero violazioni accertate	Miglioramento M
---	--	----------	---	------------------------

COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SETTORE I
AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI

SERVIZIO I
SEGRETERIA

OGGETTO: **Approvazione piano degli obiettivi per l'anno 2017.**

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 c. 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 c. 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita: "... su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile ", i sottoscritti, sulla presente proposta di deliberazione, esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: favorevole
	Li 22 Agosto 2017
	IL SEGRETARIO COMUNALE RESP. DEL 1° SETTORE Dott.ssa Vincenza Cicero

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II SERVIZI FINANZIARI	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE
	Li <u>22/08/17</u>
	IL RESP. DEL SETTORE

Attestando la copertura finanziaria

Bilancio	Codice Piano dei Conti Fin.	Capitolo/art.	Importo	N. Impegno

	Li <u>22/08/17</u>	IL RESP. DEL SETTORE II
--	--------------------	-------------------------

DATA DELLA SEDUTA <u>22/08/2017</u>	Decisione della Giunta Comunale <u>effettuata</u>	IL VERBALIZZANTE IL SEGRETARIO COMUNALE (D.r.s.s.a Vincenza CICERO)
---	---	--

DELIBERAZIONE NUMERO <u>274</u>

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione piano degli obiettivi per l'anno 2017.

IL SINDACO

Premesso che il D.Lgs n. 150/2009 ha introdotto, all'interno della riforma del lavoro pubblico, la previsione che nell'ambito del ciclo di gestione della performance venga redatto un documento denominato Piano della Performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 il quale, dispone che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Spettano, altresì, agli stessi tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Dirigente;

Dato atto che all'interno dell'Ente non sussistono qualifiche dirigenziali;

Visto l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che negli enti privi di qualifiche dirigenziali, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, c.4, lett.d), possono essere attribuite, a seguito provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto articolazione dell'Ente organizzata in 4 settori: Settore I - Affari Generali e Amministrativi; Settore II – Servizi Finanziari; Settore III – Servizi Tecnici; Servizio IV- Polizia Municipale;

Dato atto:

- che fino ad oggi i Responsabili dei Settori hanno agito secondo atti di indirizzo degli organi di governo;
- che l'art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss. mm. ed ii., disciplina il Piano esecutivo di gestione stabilendo, altresì, che lo stesso è facoltativo per gli EE.LL, con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157 comma 1 bis;
- che questo Ente rientra in tale fattispecie avendo una popolazione di 4744 abitanti all'ultimo censimento;

Ritenuto, quindi, a seguito dell'individuazione dei responsabili dei Settori dell'ente, avvenuta con determinazioni sindacali, opportuno individuare ed assegnare ad essi, degli obiettivi, che rispecchino il mandato del Sindaco, adeguati ed allineati alla nuova riforma contabile introdotta con il D.Lgs 118/2011 coerenti, quindi, con la programmazione finanziaria di carattere generale, così come approvata in Consiglio, finalizzati al miglioramento dell'azione amministrativa e dei servizi della comunità luciese ed alla valutazione dei responsabili ai fini della indennità di risultato così come previsto dall'art. 10 CCNL del 31.03.1999;

Visti:

- il vigente il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Lucia del Mela;
- il vigente regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;

Precisato che il riconoscimento dell'indennità di risultato, prevista dall'art. 10 del CCNL 01.04.1999 avverrà a seguito di valutazione relativa al raggiungimento dei predetti obiettivi da

parte del Nucleo di valutazione nel rispetto delle relative schede allegate al piano triennale della performance;

Sentiti i Responsabili dei Settori in ordine al mantenimento e conferma degli obiettivi già in essere;

Visto il documento istruttorio denominato “ Piano degli obiettivi anno 2017”, predisposto , sulla base delle direttive e priorità indicate nei citati documenti programmatici;

Ritenuto il documento apprezzabile e meritevole di approvazione;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, né diminuzione di entrata;

Visto altresì il regolamento sui controlli interni , approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 5 del 12.040.2013;

Visto il D. Lgs.n.150/2006;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs 14.03.2013 n. 33 come integrato e sostituito dal D.Lgs n. 97/2016;

Vista la L. 6.11.2012 n. 190 e ss.mm. ed ii.;

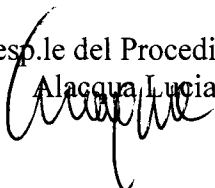
PROPONE

- 1. Di approvare** l'allegato Piano degli obiettivi per l'anno 2017 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. Di dare atto:**
 - che l'approvazione del presente non esime i responsabili dei settori e dei servizi, nonché il personale addetto, allo svolgimento dei compiti di ordinaria amministrazione;
 - che al raggiungimento degli obiettivi è correlato il riconoscimento della retribuzione di risultato di cui all'art. 10 comma 3 del CCNL 31.03.1999, nella misura massima del 10% della retribuzione di posizione, previa valutazione effettuata da parte del Nucleo di Valutazione , nel rispetto delle relative schede allegate al piano triennale della performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 22 del 20.01.2014;
 - che la valutazione da parte del nucleo di valutazione terrà conto dei procedimenti attuati, in piena autonomia, in conformità al principio di separazione tra indirizzo e gestione, in esecuzione degli atti di indirizzo formulati dalla Giunta;
 - che il trattamento di cui sopra assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina contrattuale vigente;
- 3. Di stabilire** che l'erogazione della retribuzione di risultato, nell'importo previsto contrattualmente, verrà effettuata, a consuntivo, solo a seguito di valutazione da parte del Nucleo di valutazione;
- 4. Di rendere** l'adottanda deliberazione di Giunta Comunale, stante l'urgenza a provvedere in merito, immediatamente esecutiva;
- 5. Di pubblicare** il presente atto unitamente all'allegato nell'apposta sezione “ Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 33 del 14 Marzo 2013;

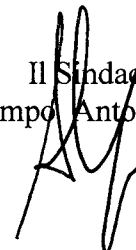
6. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento ai Responsabili dei Settori assegnando a ciascuno di essi gli obiettivi ivi indicati, al Segretario Comunale ed Nucleo di Valutazione dell' Ente cui è affidata l'attività di monitoraggio e valutazione;

Santa Lucia del Mela li 22 Agosto 2017

Il Resp.le del Procedimento
Alacqua Lucia



Il Sindaco
Campo Antonino



letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

L' ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Vincenza CICERO)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo on line, dal 25/08/2017 al 09/09/2017 con il n. 1240 del registro pubblicazioni. Li, 22/08/2017

Il Resp. del Proc.
Nunzia Maimone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del resp. del procedimento, che la presente deliberazione n. 274 del 22/08/2017 è stata pubblicata all'Albo on line del Comune per 15 giorni consecutivi successivi alla data della stessa, a norma dell'art. 11, della L.R. n. 44/91 e ss.mm. ed ii., dal 25/08/2017 al 9/9/2017 e che contro la stessa non sono stati presentati reclami e /o osservazioni.

Li, _____

Il Segretario Comunale
Dott. ssa Vincenza Cicero

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

il giorno _____, perché decorsi di 10 giorni dalla pubblicazione, senza che siano stati sollevati rilievi, ai sensi dell'art. 12, comma 1° della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

il giorno _____, perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni

Li, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Vincenza Cicero

La presente deliberazione è stata trasmessa ai Capogruppo consiliari in data _____

Li, _____

Il Responsabile

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio _____

Li, _____

Il Responsabile
